

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

от 24.06.2025 № 358

Положение
о проведении текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов, а также лиц,
прикрепленных для написания диссертации

ФАУ «ЦАГИ»
2025

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского» (далее по тексту – институт)
- 2 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 15-2017 «Положение о промежуточной аттестации аспирантов ФГУП «ЦАГИ», утвержденного приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ» от 31.07.2017 № 476
- 3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
- 4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет
- 5 РАССЫЛКА документа – копии в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ», службу качества и подразделения института, в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, а также лиц, прикрепленных для написания диссертации (далее - Положение), регламентирует:

- формы, систему оценивания результатов освоения образовательного компонента, научного компонента программы аспирантуры;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов;
- порядок проведения и периодичность проведения промежуточной аттестации аспирантов и лиц, прикрепленных для написания диссертации;
- порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре"
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 "О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- П СМК 32 - 2021 «Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования- программам подготовки

научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦАГИ»», утвержденным приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ» от 17.06.2021 № 304;

– П СМК 49 - 2024 «Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки к сдаче и сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в аспирантуре ФАУ «ЦАГИ», утвержденным приказом генерального директора от 01.04.2024 № 147;

– П СМК 76 – 2023 «Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода лиц, обучающихся в аспирантуре», утвержденным приказом генерального директора от 09.06.2023 № 352;

– уставом ФАУ «ЦАГИ», утвержденным решением правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 03.03.2022 № 19.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются обязательными формами отчетности аспирантов.

1.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации применяется пятибалльная система оценивания, включающая оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено», «не зачтено». При этом оценка «зачтено» ставится, если уровень знаний аспиранта соответствует критериям, установленным для оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», оценка "не зачтено" ставится, если уровень знаний аспиранта соответствует критерию, установленному для оценки «неудовлетворительно».

1.5. Критерии выставления оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в плане научной деятельности, в рабочих программах дисциплин, рабочей программе практики (далее – рабочие программы).

2 Организация и проведение текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль является элементом контроля качества освоения программ аспирантуры. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения аспирантами научной деятельности, дисциплин, практики (далее – элемент программы аспирантуры).

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется непосредственно при реализации образовательного компонента программы аспирантуры (во время учебных занятий) и при реализации научного компонента программы аспирантуры (при осуществлении научным руководителем своих функций). При проведении текущего контроля успеваемости применяются формы оценивания, закрепленные рабочими программами элементов программы аспирантуры.

2.3. Содержание, процедуры и конкретные формы проведения текущего контроля успеваемости доводятся до сведения аспирантов на первом занятии соответствующей учебной дисциплины и при проведении вводного инструктажа по практике научно-педагогическим работником, реализующим элемент программы аспирантуры.

2.4. Оценки по текущему контролю успеваемости фиксируются в рабочих материалах научно-педагогического работника, а также могут фиксироваться в журналах посещения учебных занятий.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов. В случае систематического непрохождения текущего контроля аспирантом, преподаватель, реализующий элемент программы аспирантуры, по согласованию с заведующим аспирантурой имеет право не допустить аспиранта до промежуточной аттестации по дисциплине.

3 Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является элементом контроля качества освоения программ аспирантуры.

Целью промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- выполнения индивидуального плана в части образовательного (для аспирантов) и научного компонента программы аспирантуры (для аспирантов и лиц, прикрепленных для написания диссертации);
- процесса подготовки диссертации в сроки, установленные периодом обучения (для аспирантов) или прикрепления (для лиц, прикрепленных для написания диссертации), соблюдения этапов выполнения научного исследования;
- соответствия результатов выполнения индивидуальных планов паспортам научных специальностей, определенных в соответствии с номенклатурой научных специальностей, действующей на момент аттестации, а также критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, определенным в

Постановлении Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практике.

3.2. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для:

- назначения аспиранту, обучающемуся по очной форме на бюджетной основе, государственной стипендии;

- перевода (условного перевода) аспиранта на следующий курс;

- отчисления аспиранта (открепления лица, прикрепленного для написания диссертации).

3.3. Промежуточная аттестация состоит из:

- промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования;

- промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике.

3.4. При проведении промежуточной аттестации аспирантов применяются следующие формы оценивания (формы контроля):

- зачет (дифференцированный зачет);

- экзамен;

- кандидатский экзамен.

3.5. Если учебным планом и рабочей программой элемента программы аспирантуры предусмотрено несколько форм контроля в последовательных семестрах – наличие положительной оценки по форме контроля предыдущего семестра является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации следующего семестра.

3.6. Формы оценивания элементов программы аспирантуры при проведении промежуточной аттестации, календарные сроки проведения промежуточной аттестации по элементам программы аспирантуры по курсам (этапам) обучения устанавливаются рабочим учебным планом, календарным учебным графиком и отражаются в рабочих программах элементов программы аспирантуры и индивидуальных планах аспирантов, лиц, прикрепленных для написания диссертации.

3.7. Промежуточная аттестация объявляется приказом генерального директора. Приказ в обязательном порядке содержит указание дат начала и окончания промежуточной аттестации, соответствующих календарному учебному графику. Проект приказа о промежуточной аттестации вносится аспирантурой института.

4 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике

4.1. Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета)

4.1.1. Зачет (дифференцированный зачет) проводится по элементам программы аспирантуры, по которым рабочим учебным планом установлена промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета).

4.1.2. Учебное время, отводимое на зачет (дифференцированный зачет), устанавливается учебным планом и рабочей программой элемента программы аспирантуры, но не может превышать установленных в Институте норм времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников.

4.1.3. Зачет (дифференцированный зачет) проводится:

- по дисциплинам (модулям) – преподавателем, проводившим учебные занятия по дисциплине;

- по практике – научным руководителем, руководителем практики, начальником подразделения, в котором осуществлялась практическая подготовка.

4.1.4. Конкретная дата, время и место проведения зачета (дифференцированного зачета) устанавливаются расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется аспирантурой института, доводится аспирантам по электронной почте, а также озвучивается преподавателем, реализующим элемент программы аспирантуры, не позднее занятия, предшествующего зачету (дифференцированному зачету).

4.1.5. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться в устной форме, письменной форме или устно-письменной форме, по билетам или без билетов. Информация о порядке и условиях проведения зачета содержится в рабочих программах элемента программы аспирантуры и озвучивается преподавателем, реализующим элемент программы аспирантуры, не позднее занятия, предшествующего зачету (дифференцированному зачету).

4.1.6. Уровень знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является зачет, определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Уровень знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является дифференцированный зачет, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Успешность прохождения практики определяется в соответствии с учебным планом и П СМК 32.

4.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) может проводиться по решению преподавателя, реализующего элемент программы аспирантуры, по итогу текущего контроля путем организации специального опроса, проводимого в устной или письменной форме.

4.1.8. Зачет (дифференцированный зачет) по модулю учебной дисциплины (если элемент программы аспирантуры содержит разделение на модули и / или реализуется несколькими преподавателями) может проводиться вне сроков промежуточной аттестации.

4.1.9. При устной форме проведения зачета оценка может объявляться аспиранту преподавателем сразу после ответа, или сразу после окончания проведения зачета.

При письменной, устно-письменной формах проведения зачета преподаватель, проводивший экзамен, не позднее трех рабочих дней после даты проведения зачета проверяет письменные ответы аспирантов, оценивает их, заполняет зачетную ведомость и представляет ее в аспирантуру.

Оценка за зачет доводится аспирантам сотрудниками аспирантуры в течение двух рабочих дней после получения экзаменационной ведомости лично, по телефону или электронной почте.

4.2. Порядок проведения экзамена

4.2.1. Экзамен проводится по дисциплинам, по которым рабочим учебным планом установлена промежуточная аттестация в форме экзамена.

4.2.2. Учебное время, отводимое на экзамен, устанавливается учебным планом и рабочей программой элемента программы аспирантуры, но не может превышать установленных в Институте норм времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников.

4.2.3. Экзамен проводится преподавателем, проводившим учебные занятия по дисциплине, или комиссией из преподавателей, проводивших учебные занятия по дисциплине (если элемент программы аспирантуры содержит разделение на модули и / или реализуется несколькими преподавателями), или комиссией из преподавателей, проводивших учебные занятия по дисциплине, с привлечением компетентных научных или педагогических работников института.

4.2.4. Экзамен может проводиться в устной форме, письменной форме или устно-письменной форме, по билетам или без билетов. Информация об условиях проведения экзамена содержится в рабочей программе дисциплины.

4.2.5. Уровень знаний по дисциплинам, формой промежуточной аттестации которых является экзамен, определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.2.6. Конкретная дата, время и место проведения экзамена устанавливаются расписанием учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется аспирантурой института и доводится аспирантам по электронной почте, а также озвучивается преподавателем, реализующим элемент программы аспирантуры, не позднее занятия, предшествующего экзамену.

4.2.7. При устной форме проведения экзамена оценка может объявляться аспиранту преподавателем сразу после ответа, или сразу после окончания проведения экзамена.

При письменной, устно-письменной формах проведения экзамена преподаватель (комиссия), проводивший экзамен, не позднее трех рабочих дней после даты проведения экзамена проверяет письменные ответы аспирантов, оценивает их, заполняет экзаменационную ведомость и представляет ее в аспирантуру.

Оценка за экзамен доводится аспирантам сотрудниками аспирантуры в течение двух рабочих дней после получения экзаменационной ведомости лично, по телефону или электронной почте.

4.2.8. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок проведения кандидатского экзамена определяется П СМК 49.

5 Промежуточная аттестация по этапам научного исследования

5.1. Порядок промежуточной аттестации

5.1.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов по этапам научного исследования в соответствии с п. 3.7 настоящего положения начальниками Научно-исследовательских и Научно-производственных центров (далее- НИЦ

(НПЦ)) формируются аттестационные комиссии из наиболее квалифицированных научных сотрудников и назначается дата проведения аттестации аспирантов.

5.1.2. Формой работы аттестационной комиссии является заседание. Результат работы аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в НИЦ (НПЦ). Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 5) передается в аспирантуру в сроки, устанавливаемые в соответствии с приказом генерального директора о проведении аттестации.

5.1.3. Аттестация проводится на основании результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике (для аспирантов) и отчета аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертации) о выполнении плана научной деятельности, что предусматривает:

- заполнение бланка промежуточной аттестации (Приложение 1);
- предоставление списка публикаций за отчетный семестр (Приложение 2);
- предоставление аттестационной комиссии индивидуального плана работы (Приложение 3);
- доклад аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертации) на заседании аттестационной комиссии о результатах и перспективах диссертационного исследования;
- отзыв научного руководителя – для аспирантов последнего года обучения (Приложение 4).

5.1.4. Структура доклада о результатах диссертационного исследования за истекший период включает в себя следующую информацию:

- Ф.И.О., год обучения (прикрепления), научный руководитель;
- Тема диссертации, цель, задачи, предмет, объект исследования;
- Отчет о проделанной работе и основные результаты с момента последней аттестации, включая процент готовности диссертации; информация о публикациях по теме исследования; информация о выполнении индивидуального учебного плана (для аспирантов); информация о сданных кандидатских экзаменах.

5.1.5. Бланк промежуточной аттестации (Приложение 1) в обязательном порядке содержит краткий отзыв научного руководителя, оценку выполнения научно-исследовательской работы (НИР), проставляемую научным руководителем аспиранта по форме дифференцированного зачета. Оценка заверяется подписью научного руководителя.

5.1.6. В бланке промежуточной аттестации (Приложение 1) после доклада аспиранта отражается заключение аттестационной комиссии.

5.1.7. По итогу рассмотрения материалов, перечисленных в п. 5.1.3, и заслушивания доклада в соответствии с п. 5.1.4. аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- по отношению к аспиранту (лицу, прикрепленному для написания диссертации): аттестовать / не аттестовать;
- по отношению к работе аспиранта (лица, прикрепленного для написания диссертации): признать работу удовлетворительной / неудовлетворительной.

Аттестационная комиссия вправе вынести решение об изменении (корректировке) темы диссертации и / или рекомендовать к назначению (смене) научного руководителя.

5.2. Критерии аттестации и этапы научного исследования

5.2.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы) (Приложение 3).

Индивидуальный план работы лиц, прикрепленных для написания диссертации, включает только план научной деятельности.

5.2.2. Индивидуальный план формируется аспирантом (лицом, прикрепленным для написания диссертации) совместно с научным руководителем после утверждения темы диссертационной работы и до первой промежуточной аттестации.

Индивидуальный план заполняется на первый курс (год прикрепления) до первой промежуточной аттестации с последующим заполнением перед началом каждого следующего курса (года прикрепления).

5.2.3. Индивидуальный план хранится в аспирантуре в соответствии с номенклатурой дел и выдается аспиранту (лицу, прикрепленному для написания диссертации) перед каждой промежуточной аттестацией.

5.2.4. Индивидуальный учебный план составляется на основе рабочего учебного плана соответствующего года начала реализации образовательной программы аспирантуры и соответствующей научной специальности.

5.2.5. План научной деятельности составляется в соответствии с темой диссертации и содержит: описание тематики исследований; состояние достигнутого мирового и отечественного научного уровня по тематике исследований; цель исследований; актуальность планируемых исследований; укрупненный перечень

задач, которые будут решаться для достижения указанной цели; основные методы решения указанных задач; новизну планируемых исследований; возможные практические применения ожидаемых результатов; план по публикациям, участию в конференциях и информацию о работе на протяжении всего периода обучения (прикрепления) в аспирантуре, о сроках выполнения этапов научного исследования, показателях результативности научных исследований.

5.2.6. На аттестации учитывается выполнение индивидуального плана.

5.2.7. В индивидуальные планы в обязательном порядке должны включаться все мероприятия, представленные в Таблице 1. На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренных для данного этапа научного исследования. Аспирант (лицо, прикрепленное для написания диссертации) не может быть рекомендован к аттестации при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного этапа научного исследования.

Таблица 1. Критерии аттестации, периоды обучения, к которым применимы указанные критерии и этапы научного исследования

№	Критерий аттестации	Период обучения, к которому применим критерий	Этап научного исследования
1	Определение темы исследования	Обязательное условие аттестации аспирантов 1 года обучения (1 года прикрепления)	Этап №1
2	Составление обзора литературы по теме диссертации	Обязательное условие аттестации аспирантов 1 года обучения (1 года прикрепления)	
3	Представление развернутого плана исследования	Обязательное условие аттестации аспирантов 1 года обучения (1 года прикрепления)	
4	Сдача кандидатских экзаменов	Определяется в соответствии с учебным планом, индивидуальным учебным планом. Обязательное условие аттестации аспирантов: сдача экзамена по «Истории и философии науки» - для 1 курса, по «Иностранному языку – для 2 курса, по специальной дисциплине – для 3 курса, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.	Этап № 3

5	Подготовка текста диссертации по главам	Оценивается на каждой аттестации и подтверждается научным руководителем. Обязательное условие – для 3 курса степень готовности не менее 50%, – для 4 курса – не менее 90%	Этапы № 2-5
6	Написание и опубликование статей по теме диссертации ¹	Оценивается на каждой аттестации	
7	Апробация работы - выступление на научных конференциях	Оценивается на каждой аттестации. Выступление на научно-практической конференции аспирантов ЦАГИ является обязательным условием аттестации 2, 3, 4 курсов.	
8	Прохождение практики	Определяется в соответствии с учебным планом. Обязательное условие аттестации аспирантов 4 года обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.	Этап №6
9	Формирование теоретических или практических рекомендаций по использованию полученных результатов	Обязательное условие аттестации аспирантов 4 года обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом	Этап №7
10	Предзащита диссертации / итоговая аттестация	Осуществляется на итоговой аттестации. Является обязательным условием окончания аспирантуры	Этап № 8

Описание этапов научного исследования:

Этап №1: Подготовительный этап: состоит из семи основных пунктов – это постановка проблемы, выбор темы с аргументированным обоснованием ее актуальности, определение объекта и предмета будущего исследования, постановка

¹ Количество статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, не может быть ниже критериев, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, определяемых Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

цели/задач, выбор необходимой методологии для проведения экспериментов, разработка плана, сбор требуемых литературных источников.

Этап №2: Этап предварительных исследований: проведение предварительных исследований, направленных на решение поставленной проблемы; формулирование рабочей гипотезы исследования.

Этап №3: Основной этап: в зависимости от темы диссертационного исследования, основные составляющие этого этапа могут видоизменяться между собой.

К этапу относится:

- проектирование/моделирование;
- организация экспериментальной работы;
- сдача кандидатских экзаменов
- составление общего вывода по проделанным мероприятиям;
- оформление текста в соответствии с требованиями ВАК и ГОСТ.

Этап №4: Апробация: оформление результатов основного этапа в виде научных статей, тезисов для выступления на конференциях, публикация результатов научной деятельности, сбор и анализ обратной связи.

Этап №5: Составление заключения: после написания основного текста научной работы и подробного описания каждого раздела текста, автор составляет общее заключение по проделанным мероприятиям, подтверждающее или опровергающее достижение поставленной цели. Если цель достигнута, соискатель дает теоретические или практические рекомендации по использованию полученных результатов в выбранной научной отрасли.

Этап №6: Практика: содержание этапа закреплено П СМК 32 и детализируется в индивидуальном плане аспиранта. Объем, вид практики устанавливаются в соответствии с учебным планом.

Этап №7: Этап формирования рекомендаций: соискатель дает теоретические или практические рекомендации по использованию полученных результатов в выбранной научной отрасли, определяется ведущая организация, на базе которой планируется практическая реализация основных результатов диссертационной работы.

Этап №8: Завершающий этап: этап работы над диссертацией состоит из шести основных составляющих:

- исправление неточностей;

- доработка научной работы (при необходимости);
- прохождение нормоконтроля;
- проверка текста на уникальность;
- получение отзывов/рецензий;
- подготовка к предзащите – итоговой аттестации.

6 Аттестация аспирантов последнего года обучения

6.1. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения приказом генерального директора создается комиссия из числа наиболее квалифицированных научных сотрудников, заместителей генерального директора под председательством генерального директора.

6.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря.

6.3. На комиссии заслушиваются доклады аспирантов последнего года обучения следующего содержания:

- Ф.И.О., научный руководитель;
- Тема диссертации, цель, задачи, предмет, объект исследования, научная новизна, практическая значимость;
- Степень готовности работы, основные полученные результаты, сведения об апробации, включая сведения о публикациях по теме диссертационного исследования;
- Сведения о планах по защите диссертации (номер диссертационного совета, планируемая дата подачи документов в диссертационный совет).

6.4. По итогу заседания комиссии секретарь ведет протокол с замечаниями, рекомендациями комиссии и решением по каждому аспиранту.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- Аттестовать, допустить до итоговой аттестации (решение принимается в отношении аспирантов, выполнивших в полном объеме индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план);
- Не аттестовать, не допустить до итоговой аттестации с установлением даты повторной аттестации (решение принимается в отношении аспирантов, выполнивших в полном объеме индивидуальный план научной деятельности и имеющих академические задолженности);

– Не аттестовать, не допустить до итоговой аттестации (решение принимается в отношении аспирантов, не выполнивших индивидуальный план научной деятельности).

6.5. Протокол аттестации аспирантов последнего года хранится в аспирантуре.

7 Организация делопроизводства промежуточной аттестации

7.1. За делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации несет ответственность заведующий аспирантурой.

7.2. Зачетные (экзаменационные) ведомости (Приложение 6), протоколы заседания экзаменационных комиссий (Приложение 7) формируются аспирантурой и выдаются преподавателям, обеспечивающим проведение зачетов, экзаменов.

7.3. Бланки аттестации (Приложение 1) формируются аспирантурой и рассылаются по электронной почте аспирантам.

7.4. Результаты промежуточной аттестации: бланк промежуточной аттестации (Приложение 1), список публикаций (Приложение 2) с приложением полных текстов публикаций за отчетный период, отзыв научного руководителя (Приложение 4), выписка из протокола аттестационной комиссии (Приложение 5) предоставляются в аспирантуру до установленного срока. Непредоставление указанных документов расценивается как непрохождение аттестации.

7.5. Зачетные (экзаменационные) ведомости и протоколы кандидатских экзаменов нумеруются, регистрируются в журнале учета.

7.6. Из ведомостей и протоколов полученные оценки переносятся ответственными сотрудниками аспирантуры в течение месяца в учебную карточку (оценочный лист) (Приложение 8), которая хранится в личном деле аспиранта.

7.7. На основании оценок в бланках промежуточной аттестации, отчетах по практике, протоколах кандидатских экзаменов ответственными сотрудниками аспирантуры формируются сводные ведомости (Приложение 9). Сводные ведомости заверяются подписью сотрудника, осуществившего свод.

7.8. Бланки промежуточной аттестации, списки публикаций, отзывы научных руководителей, выписки из протоколов аттестационных комиссий, протоколы кандидатских экзаменов вшиваются в личные дела.

7.9. Зачетные (экзаменационные) ведомости, сводные ведомости сшиваются в папки и хранятся в аспирантуре в соответствии с номенклатурой дел.

8 Особые положения промежуточной аттестации

8.1. Пересдача положительной оценки по дисциплинам (модулям), имеющим форму контроля дифференцированный зачет и экзамен, на более высокую допускается в порядке исключения (не более одного раза по дисциплине) после согласования с заведующим аспирантурой.

8.2. Невыполнение аспирантом (лицом, прикрепленным для написания диссертации) индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом (лицом, прикрепленным для написания диссертации) обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры (расторжения договора о прикреплении с лицом, прикрепленным для написания диссертации).

8.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Установление и ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с П СМК 76.

8.4. Аспирант с неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрошедший такую промежуточную аттестацию в четном семестре (в конце учебного года) переводится на следующий курс условно.

8.5. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации могут устанавливаться на основании приказа генерального директора института по заявлению аспиранта в следующих случаях:

- продолжительная болезнь (более одного месяца) при условии предоставления медицинского заключения;
- семейные обстоятельства (при условии предоставления соответствующих документов);
- выхода из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- нахождения в служебной командировке, участие в программах академической мобильности.

Приложение 1

Форма бланка промежуточной аттестации

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

Год обучения _____ Семестр _____ Форма обучения _____

НИЦ (НПЦ) _____

Шифр направления _____ Шифр специальности _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

I. Выполнение аспирантом учебной работы

№ п/п	Наименование предмета	Срок сдачи по плану (месяц, год)	Фактический срок сдачи (месяц, год)	Оценка
1				
2				
3				

II. Работа над научно-исследовательской работой (диссертацией)

Какие разделы работы (диссертации) разработаны _____

Примерный процент готовности работы _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

III. Научно-исследовательская практика

Форма или вид работы, место прохождения _____

IV. Характеристика выполненной научно-исследовательской работы аспиранта за семестр

1) Работа по выполнению теоретической части исследования _____

2) Работа по выполнению экспериментальной части исследования _____

3) Научные доклады (очное выступление)

Дата	Тема	Название и статус конференции	Место проведения конференции

4) Количество публикаций по теме НИР

Состояние публикации	Кол-во публикаций за отчетный семестр		Кол-во публикаций всего	
	всего	из них из перечня ВАК	всего	из них из перечня ВАК
опубликовано				
в печати				
подготовлено				

Планируемое количество публикаций в текущем учебном году:
всего _____
из них из перечня ВАК _____

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, а также лиц, прикрепленных для написания диссертации

П СМК 15-2025

5) Участие в отчетном семестре в грантах, конкурсах, получение именных стипендий, премий, подача заявок на патент, получение свидетельства о регистрации программ для ЭВМ или баз данных _____

6) Оценка научным руководителем НИР аспиранта _____
(«отлично», «хорошо»,
«удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Краткий отзыв научного руководителя

Научный руководитель _____
(ФИО)

Подпись _____

Дата _____

Заключение аттестационной комиссии _____

Начальник НИЦ (НПЦ) _____
(ФИО)

Подпись _____

Дата _____

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ

Аспирант _____

(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

1. Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации

№ п/п	Наименование трудов	Название издательства или журнала (№, год)	Кол-во печатных листов или страниц	ФИО соавторов работ

2. Статьи и материалы конференций в зарубежных изданиях

№ п/п	Наименование трудов	Название издательства или журнала (№, год)	Кол-во печатных листов или страниц	ФИО соавторов работ

3. Другие статьи и материалы конференций

№ п/п	Наименование трудов	Название издательства или журнала (№, год)	Кол-во печатных листов или страниц	ФИО соавторов работ

Аспирант _____ (ФИО) Подпись _____ Дата _____

Список верен:
 Научный руководитель _____ (ФИО) Подпись _____ Дата _____

Начальник НИЦ (НПЦ) _____ (ФИО) Подпись _____ Дата _____

Приложение 3

Форма индивидуального плана

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
генерального директора

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Форма обучения очная Подразделение _____

Группа научных _____

специальностей (шифр) _____ (наименование) _____

Научная специальность _____

(шифр)

(название)

Тема диссертации _____

Приказ утверждения темы научно-исследовательской работы (диссертации) _____

от _____

(номер приказа)

(дата)

Научный руководитель _____

(ФИО)

(ученая степень)

(ученое звание)

(должность)

Календарный учебный график²

Мес.	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август							
Нед.	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
Нед.	53	54	55	56	57	58	59	60																																												
Нед.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	=	=	=	=	=	=	=	=														Э	Э																													
II																						Э	Э																													
III																						Э	Э																													
IV																						Э	Э	П	П	П																										
V	А	А	А	А	А	А	А	А	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Образовательная подготовка	3	5	8	11	5	16	11	5	16	11		11	51
П	Практика											3	3	3
	Научный компонент (рассред.)	8	15	23	9	15	24	9	15	24	9	19	28	99
Э	Промежуточная аттестация по образовательному и научному компонентам	2	2	4	2	2	4	2	2	4	2	1	3	15
А	Итоговая аттестация											8	8	8
К	Каникулы		8	8		8	8		8	8		8	8	32
Итого (недель)		13	30	43	22	30	52	22	30	52	22	39	61	208

² Пример заполнения Календарного учебного графика и Сводных данных по индивидуальному плану

Характеристика исследований, связанных с подготовкой диссертационной работы:

(кратко отражаются – тематика исследований; состояние достигнутого мирового и отечественного научного уровня по тематике исследований; цель исследований; актуальность планируемых исследований; укрупненный перечень задач, которые будут решаться для достижения указанной цели; основные методы решения указанных задач; новизна планируемых исследований; возможные практические применения ожидаемых результатов)

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

Индивидуальный учебный план

(на весь период обучения)

Наименование работы, объем работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Учебная работа (объем – _____ часов)	1.1 Изучение дисциплин и сдача экзаменов	
	История и философия науки	Январь 1 года обучения (<i>зачет</i>) Июнь 1 года обучения (<i>кандидатский экзамен</i>)
	Иностранный язык (английский)	Январь 1 года обучения (<i>зачет</i>) Июнь 1 года обучения (<i>диф. зачет</i>) Январь 2 года обучения (<i>кандидатский экзамен</i>)
	1.2. Изучение элективных дисциплин, сдача зачетов и экзаменов	
	1. Методы оптимизации	Январь 2 года обучения (<i>диф. зачет</i>)
	2. Теория вероятности и математическая статистика	Июнь 2 года обучения (<i>диф. зачет</i>)
	3. Вычислительная математика	Январь 3 года обучения (<i>зачет</i>) Июнь 3 года обучения (<i>диф. зачет</i>)
	1.3. Изучение дисциплин специальности и сдача экзаменов (перечень дисциплин в соответствии с учебным планом)	
	1.	Июнь 2 года обучения (<i>зачет</i>) Январь 3 года обучения (<i>зачет</i>) Июнь 3 года обучения (<i>кандидатский экзамен</i>)
	2.	Январь 4 года обучения (<i>диф. зачет</i>)

Аспирант _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный план научной деятельности

(на весь период обучения)

Наименование работы, объем работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности (объем - _____ часов за весь период обучения)	1. Теоретические исследования <i>(полный укрупненный перечень задач, подлежащих решению; полный укрупненный перечень ожидаемых результатов теоретических исследований)</i> 	В течение всего периода обучения: одобрение (каждые полгода) на заседании аттестационной комиссии полученных результатов запланированных теоретических и экспериментальных исследований. Январь, июнь 1 года обучения (диф. зачет)
	2. Экспериментальные исследования <i>(полный перечень предусматриваемых экспериментальных исследований; полный перечень ожидаемых результатов экспериментальных исследований)</i> 	Январь, июнь 2 года обучения (диф. зачет) Январь, июнь 3 года обучения (диф. зачет) Январь, июнь 4 года обучения (диф. зачет)

	3. Публикации 	За весь период обучения: публикация не менее _____ статей в журналах, включенных в Перечень ВАК; подача не менее _____ заявок на объекты интеллектуальной собственности.
	4. Представление докладов на научных конференциях 	За весь период обучения: представление не менее _____ докладов на международных и всероссийских конференциях.
Научно-исследовательская практика (объем 108 часов)	Научно-исследовательская практика 	Февраль 4 года обучения (<i>диф. зачет</i>)
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация Завершение работы над диссертацией 	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование работы, объем работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Учебная работа (объем – _____ часа)	1.1. Изучение дисциплин и сдача экзаменов Иностранный язык (английский)	Январь 1 года обучения (зачет) Июнь 1 года обучения (диф.зачет)
	История и философия науки	Январь 1 года обучения (зачет) Июнь 1 года обучения (кандидатский экзамен)
2. Научно-исследовательская работа (объем – _____ часов)	2.1. Теоретические исследования <i>(перечень задач, подлежащих решению в первом году обучения; перечень ожидаемых результатов теоретических исследований)</i>	Январь, Июнь 1 года обучения (диф. зачет)
	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Одобрение (в последнем месяце каждого семестра) на заседании аттестационной комиссии результатов запланированных теоретических исследований.

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

	2.2. Экспериментальные исследования <i>(перечень предусматриваемых в первом году обучения экспериментальных исследований; перечень ожидаемых результатов экспериментальных исследований)</i> _____ _____ _____ _____ _____	Одобрение (в последнем месяце каждого семестра) на заседании аттестационной комиссии результатов запланированных экспериментальных исследований.
	2.3. Публикации <i>(ориентировочный перечень журналов, ориентировочные названия статей, ориентировочные названия объектов интеллектуальной собственности)</i> _____ _____ _____	Представление не менее _____ статей в журналы, включенные в Перечень ВАК; подача не менее _____ заявок на объекты интеллектуальной собственности.
	2.4. Представление докладов на научных конференциях <i>(ориентировочный перечень конференций, ориентировочные названия докладов)</i> _____ _____ _____	Представление не менее _____ докладов на международных и всероссийских конференциях.

Аспирант _____ «____» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «____» _____ 20__ г.

Аспирант _____ переведен на _____ год обучения

Приказ № _____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий аспирантурой _____
(подпись) _____ ФИО

Наименование работы, объем работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Учебная работа (объем – _____ часов)	1.1. Изучение дисциплин и сдача экзаменов 1. Иностранный язык (английский)	Январь 2 года обучения (кандидатский экзамен)
	1.1. Изучение элективных дисциплин 1.	Январь 2 года обучения (диф. зачет)
	2.	Июнь 2 года обучения (диф. зачет)
	1.2. Изучение дисциплин научной специальности и сдача экзаменов (перечень дисциплин в соответствии с учебным планом) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Июнь 2 года обучения (зачет)

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

2. Научно-исследовательская работа я работа (объем – _____ часов)	2.1. Теоретические исследования <i>(перечень задач, подлежащих решению в первом году обучения; перечень ожидаемых результатов теоретических исследований)</i>	Январь, июнь 2 года обучения <i>(диф. зачет)</i>
		Одобрение (в последнем месяце каждого семестра)
		на заседании
		аттестационной комиссии
		результатов
		запланированных
		теоретических
		исследований.
	2.2. Экспериментальные исследования <i>(перечень предусматриваемых в первом году обучения экспериментальных исследований; перечень ожидаемых результатов экспериментальных исследований)</i>	Одобрение (в последнем месяце каждого семестра)
		на заседании
		аттестационной комиссии
		результатов
		запланированных
		экспериментальных
		исследований.

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

	2.3. Публикации <i>(ориентировочный перечень журналов, ориентировочные названия статей, ориентировочные названия объектов интеллектуальной собственности)</i>	Представление не менее _____ статей в журналы, включенные в Перечень ВАК; подача не менее _____ заявок на объекты интеллектуальной собственности.
	2.4. Представление докладов на научных конференциях <i>(ориентировочный перечень конференций, ориентировочные названия докладов)</i>	Представление не менее _____ докладов на международных и всероссийских конференциях.

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ переведен на _____ год обучения

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий аспирантурой _____
(подпись) _____ ФИО

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование работы, объем работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Учебная работа (объем – _____ часов)	1.1. Изучение элективных дисциплин I.	Январь 3 года обучения (зачет) Июнь 3 года обучения (диф. зачет)
	1.2. Изучение дисциплин научной специальности и сдача экзаменов (перечень дисциплин в соответствии с учебным планом) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Январь 3 года обучения (зачет) Июнь 3 года обучения (канд. экзамен)
2. Научно-исследовательская работа (объем – _____ часов)	2.1. Теоретические исследования (перечень задач, подлежащих решению в первом году обучения; перечень ожидаемых результатов теоретических исследований) _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	Январь, июнь 3 года обучения (диф. зачет) Одобрение (в последнем месяце каждого семестра) на заседании аттестационной комиссии результатов запланированных теоретических исследований.

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

	2.2. Экспериментальные исследования <i>(перечень предусматриваемых в первом году обучения экспериментальных исследований; перечень ожидаемых результатов экспериментальных исследований)</i>	Одобрение (в последнем месяце каждого семестра) на заседании аттестационной комиссии результатов запланированных экспериментальных исследований.
	2.3. Публикации <i>(ориентировочный перечень журналов, ориентировочные названия статей, ориентировочные названия объектов интеллектуальной собственности)</i>	Представление не менее _____ статей в журналы, включенные в Перечень ВАК; подача не менее _____ заявок на объекты интеллектуальной собственности.
	2.4. Представление докладов на научных конференциях <i>(ориентировочный перечень конференций, ориентировочные названия докладов)</i>	Представление не менее _____ докладов на международных и всероссийских конференциях.

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Аспирант _____ переведен на _____ год обучения

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий аспирантурой _____
 (подпись) _____ ФИО

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Наименование работы, объем работы	Краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Учебная работа (объем – _____ часов)	1.1. Изучение дисциплин специальности <i>(перечень дисциплин в соответствии с учебным планом)</i> 	Январь 4 года обучения <i>(зачет)</i> Июнь 4 года обучения <i>(диф. зачет)</i>
2. Практика (объем – 108 часов)	Планируемая научно-исследовательская практика <i>(место прохождения, перечень выполняемых работ)</i> 	Февраль 4 года обучения <i>(диф. зачет)</i>
3. Научно-исследовательская работа (объем – _____ часов)	3.1. Теоретические исследования <i>(перечень задач, подлежащих решению в первом году обучения; перечень ожидаемых результатов теоретических исследований)</i> 	Январь, июнь 4 года обучения <i>(диф. зачет)</i> Одобрение _____ (в последнем месяце каждого семестра) на заседании аттестационной комиссии результатов запланированных теоретических исследований.

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

	3.2. Экспериментальные исследования (перечень предусматриваемых в первом году обучения экспериментальных исследований; перечень ожидаемых результатов экспериментальных исследований)	Одобрение (в последнем месяце каждого семестра) на заседании аттестационной комиссии результатов запланированных экспериментальных исследований.
	3.3. Публикации (ориентировочный перечень журналов, ориентировочные названия статей, ориентировочные названия объектов интеллектуальной собственности)	Представление не менее _____ статей в журналы, включенные в Перечень ВАК; подача не менее _____ заявок на объекты интеллектуальной собственности.
	3.4. Представление докладов на научных конференциях (ориентировочный перечень конференций, ориентировочные названия докладов)	Представление не менее _____ докладов на международных и всероссийских конференциях.
	3.5 Итоговая аттестация	В последнем семестре учебного года

РАБОЧИЙ ПЛАН 4-ГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

	3.6 Завершение работы над диссертацией _____ _____ _____	Предварительная защита диссертации (до окончания периода обучения)
--	--	--

Аспирант _____ «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

Аспирант _____ отчислен в связи с окончанием обучения.

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий аспирантурой _____
(подпись) _____ ФИО

ИТОГИ ПОДГОТОВКИ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант _____

Полностью выполнил индивидуальный план подготовки, включая учебный план и план научной деятельности, прошел итоговую аттестацию в _____

тема диссертации: _____

по научной специальности _____

Приложение 4

Форма отзыва научного руководителя

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Научный руководитель (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы,
контактный телефон, e-mail)

Аспирант (ФИО, шифр специальности, подразделение) _____

Тема диссертации

Степень готовности диссертационного исследования в % _____

Сроки выхода на защиту _____

Где планируется защита диссертации (организация, диссертационный совет)

На каком этапе находится подготовка диссертации? _____

Сданы ли все три кандидатских экзамена (если нет, то какие не сданы)? _____

Количество публикаций в научных изданиях рекомендованных ВАК _____

Для тех, кто не укладывается в определяемые планом сроки защиты диссертации:

Собирается ли аспирант продолжить работу над диссертацией? _____

Когда и где планируется защита диссертации? _____

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Начальник подразделения _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 5

Образец выписки из протокола аттестационной комиссии

**Выписка из протокола № ____ от «__» _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: *должность, ученая степень, звание, ФИО.*

Члены аттестационной комиссии: *должность, ученая степень, звание, ФИО членов комиссии.*

Секретарь: *должность, ученая степень, звание, ФИО.*

СЛУШАЛИ: отчет о выполнении индивидуального плана

Аспиранта: ФИО аспиранта (полностью), текущий курс

Приказ о зачислении: № приказа, дата

Направление подготовки: шифр направления

Специальность (профиль): шифр специальности

Научный руководитель: ученая степень, звание, ФИО.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации): полная формулировка темы

Тема утверждена приказом: № приказа, дата

Количество публикаций всего: _____, из них в изданиях, входящих в перечень ВАК³ :

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аспиранта *ФИО* аттестовать / не аттестовать
2. Признать работу аспиранта *удовлетворительной / неудовлетворительной*
3. Тему научно-квалификационной работы (диссертации) *не менять / изменить⁴*
4. Рекомендовать перевести аспиранта на _____ курс *условно⁵*
5. Рекомендовать к назначению научного руководителя *ученая степень, звание ФИО⁶*

Председатель

аттестационной комиссии

должность

_____ / *ФИО*

(подпись)

Секретарь

аттестационной комиссии

должность

_____ / *ФИО*

(подпись)

³ Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

⁴ В случае принятия решения об изменении темы, указывается формулировка «... изменить с «полная формулировка темы» на «полная формулировка темы»

⁵ Пункт указывается при проведении аттестации в конце учебного года и при образовании академической задолженности у аттестуемого аспиранта

⁶ Пункт указывается при наличии необходимости смены научного руководителя

Приложение 6

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)

ЗАЧЕТНАЯ (ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) ВЕДОМОСТЬ №

Курс ____ Семестр ____ Зачет _____

Группа научных специальностей: _____

Научная специальность: _____

Дисциплина: _____

Всего часов: (зет) _____

Преподаватель: _____
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Дата проведения зачета (экзамена)

№	Фамилия Имя Отчество аспиранта	Дата	Оценка	Подпись

Преподаватель _____
(подпись) _____ (дата) _____

Отл. ____ Хор ____ Удовл. ____ Неудовл. ____ Зачтено ____ Не зачтено ____ Не явился ____

Заведующий аспирантурой _____
(подпись) _____ (дата) _____

Приложение 7

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

ПРОТОКОЛ №

заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ года.

Состав комиссии (утвержден приказом № ____ от «__» _____ 20__ года)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ: _____

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ: _____

Группа научных специальностей _____

Научная специальность _____

Отрасль науки _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена _____

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

сдал (а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____

Приложение 8

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА

Группа научных специальностей:

Научная специальность:

Форма обучения: _____

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Образование (какое высшее учебное заведение окончил, когда и где) _____

Домашний адрес, телефон _____

Место работы, должность, телефон _____

Отметка о зачислении и переводе с курса на курс	Академические отпуска
Зачислен на _____ курс 20____ г. Приказ № _____	_____
Переведен на _____ курс 20____ г. Приказ № _____	_____
Переведен на _____ курс 20____ г. Приказ № _____	_____
Переведен на _____ курс 20____ г. Приказ № _____	_____
Переведен на _____ курс 20____ г. Приказ № _____	_____
Переведен на _____ курс 20____ г. Приказ № _____	_____
Отчислен (причина, № приказа, дата)	Восстановлен (причина, № приказа, дата)

Выдан диплом _____ № _____ «__» _____ 20__ г.

1. Выполнение учебного плана

Год обучения	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол-во часов/ з. ед. по учебному плану	Кол-во недель	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета), номер ведомости
					Зачет	Экзамен	
1-й год обучения	первый						
	второй						
2-й год обучения	третий						
	четвертый						
3-й год обучения	пятый						
	шестой						
4-й год обучения	седьмой						
	восьмой						

2. Промежуточная аттестация

Год обучения	Семестр	Дата и № приказа о прохождении промежуточной аттестации	Заключение аттестационной комиссии
1-й год обучения	Первый		
	Второй		
2-й год обучения	Третий		
	Четвертый		
3-й год обучения	Пятый		
	Шестой		
4-й год обучения	Седьмой		
	Восьмой		
	Десятый		

3. Практика

№	Наименование практики	Кол-во часов/ з. ед. по учебному плану	Продолжительность	Оценка (прописью)
1	Научно-исследовательская практика			

3.1. Научные исследования

№	Научные исследования	Кол-во часов/ з. ед. по учебному плану	Продолжительность	Оценка (прописью)

4. Допущен к итоговой аттестации, приказ от «___» _____ 20__ № _____

5. Выпускная квалификационная работа в форме _____

выполнена на тему:

Приложение 9

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Курс ____ Семестр _____

Группа научных специальностей:

Научная специальность:

Дисциплина:

№	Фамилия Имя Отчество аспиранта	Дата	Оценка

Сводная ведомость составлена на основе:

Составитель сводной ведомости: *должность, подпись, ФИО*

Дата составления сводной ведомости: