

Приложение №1

П СМК 95-2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

от 30.06. 2022 № 450

Положение

**о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ФАУ «ЦАГИ»

2022

Положение о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

П СМК 95-2022

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского»
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет
5. РАССЫЛКА документа – копии в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ», в отдел качества и сертификации, и подразделения института, в соответствии с приказом о введении П СМК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) регламентирует порядок назначения научного руководителя (научного консультанта) в Федеральном автономном учреждении «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее институт), в том числе их обязанности и права.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 2122 от 30.11.2021, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13.10.2021 №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом ФАУ «ЦАГИ», утвержденным решением правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» №19 от 03.03.2022.

1.3. Положение распространяется на научных руководителей (консультантов) аспирантов, зачисленных или переведённых на программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями, и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и

научно-педагогических кадров в аспирантуре, которым назначены руководители
начиная с 01.11.2022.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности института.

2.2. Порядок и сроки назначения научного руководителя лицам, прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяются в соответствии с П СМК 16-2022.

2.3. Целями назначения научного руководителя для аспиранта (прикреплённого лица) являются:

- реализация руководством института научно-исследовательской деятельности аспиранта (прикреплённого лица);
- оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией;
- контроль выполнения требований, предъявляемых Высшей аттестационной комиссией Российской Федерации (ВАК РФ) к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей научной специальности.

2.4. Предполагаемый научный руководитель проводит с поступающим абитуриентом (зачисленным или переведённым аспирантом,

прикрепляемым лицом) собеседование и сообщает о его результатах в аспирантуру института. Положительный результат собеседования выражается в виде оформленного и подписанного согласия на осуществление научного руководства.

2.5. Назначение научного руководителя аспиранту осуществляется приказом генерального директора на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя после согласования его кандидатуры на Научно-методическом совете в соответствии с П СМК 62-2021 «Положение о научно-методическом совете по аспирантуре ФГУП «ЦАГИ».

2.6. Если программой аспирантуры или индивидуальным планом аспиранта предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

2.7. Научный руководитель (консультант) должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях ученую степень кандидата наук в соответствии с п.2.8., или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.8. Для кандидатов в научные руководители (консультанты), имеющих учёную степень кандидата наук, устанавливаются следующие дополнительные критерии отбора: наличие учёного звания доцента (или приравненное к нему учёное звание), или наличие успешных защит диссертаций, выполненных под их руководством, или стаж научной и научно-педагогической работы не менее 5 лет, или наличие не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утверждаемый высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования РФ.

2.9. Количество аспирантов и лиц, прикрепляемых для написания диссертации без освоения программ аспирантуры, закрепленных за одним научным руководителем, не может превышать 5 человек в год.

2.10. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних докторов наук - по решению научно-технического совета научно-исследовательского отделения (комплекса, центра) (далее НТС), научно-методического совета и при условии оформления трудовых отношений с руководителем.

2.11. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства приказом генерального директора института. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- низкая эффективность научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций аспирантами или лицами, прикрепляемых для написания диссертации без освоения программ аспирантуры, у данного научного руководителя в срок);
- личное заявление научного руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства;
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования, при условии согласия научного руководителя (обоих научных руководителей) и обучающихся или лиц, прикрепленных для написания диссертации;
- личное заявление аспиранта или лица, прикрепленного для написания диссертации, содержащее аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя.

3. Осуществление научного руководства

3.1. Вне зависимости от территориальной удаленности аспирантов и лиц, прикрепленных для написания диссертаций без освоения программ аспирантуры, научное руководство ими может осуществляться очно или заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

3.2. Научный руководитель несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана, формирование у аспиранта правил научной этики, профессиональных навыков проведения научно-исследовательских работ, опубликование полученных результатов в научных изданиях (российских или зарубежных).

3.3. Научный руководитель аспиранта (прикрепленного лица) несет личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования,

оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта, прикрепленного лица в течение всего периода обучения.

3.4. В обязанности научного руководителя входит:

- контроль за своевременным предоставлением в аспирантуру института отчетности аспирантов о проделанной научной работе за отчетный период (два раза в год – в период промежуточной аттестации аспирантов), а также отчетности прикрепляемых лиц;
- консультирование аспиранта (прикрепленного лица) по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований;
- оказание помощи аспиранту (прикрепленному лицу) в освоении современных научных методов исследования;
- оказание научно-методической помощи аспиранту (прикрепленному лицу) в подготовке и сдаче кандидатских экзаменов, оформлении публикаций, подготовке и представлении диссертации к защите;
- систематический контроль за ходом и качеством выполнения аспирантом (прикрепленным лицом) научного исследования;
- оказание аспиранту (прикрепленному лицу) помощи в организации его выступлений с научными докладами на российских и международных конференциях, а также на научных семинарах института и других организаций;
- участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- формирование по итогам аттестации рекомендаций по дальнейшему выполнению научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта, а в случае невыполнения им индивидуального плана – рекомендации к его отчислению из аспирантуры;

- предоставление руководству института при направлении аспиранта в командировку письменное обоснование целесообразности командировки и ее сроков.

- оказание аспиранту (прикреплённому лицу) помощи при его взаимодействии с различными структурными подразделениями института и другими организациями в рамках программы подготовки аспиранта в аспирантуре;

- оказание консультативной и научно-методической помощи при подаче аспирантом (прикреплённым лицом) документов в диссертационный совет;

- предоставление аспиранту (прикреплённому лицу) рекомендации по выполнению всех требований, предъявляемых ВАК РФ и при защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности аспиранта;

- периодический отчет на НТС о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения).

3.5. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (прикреплённого лица) (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности (индивидуального плана работы прикреплённого лица для подготовки кандидатской диссертации);
- контролирует выполнение аспирантом всех видов деятельности, предусмотренных учебным планом и указанных в индивидуальном учебном плане;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях (в том числе и зарубежных), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом (прикреплённым лицом) текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности (индивидуального плана работы прикреплённого лица для подготовки кандидатской диссертации), для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- присутствует на заседаниях НТС, где проводится аттестация прикрепленных к нему лиц, дает заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр (год) обучения;
- при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель согласовывает тему реферата;
- консультирует по выбору направления и списка иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку;

- вносит предложения по актуализации рабочих программ по специальностям, участвует в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.
- консультирует аспиранта (прикреплённое лицо) по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.6. Научный руководитель имеет право:

- предоставлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятий, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта, с предоставлением соответствующего обоснования в соответствии с П СМК 76-2021;
- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов;
- присутствовать на заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций.

4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

Общая эффективность работы научного руководителя, консультанта определяется количеством защит аспирантов в год окончания.

Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств ФАУ «ЦАГИ» или по договорам об оказании платных образовательных услуг производится два раза в год при условии успешного прохождения аспирантом промежуточной аттестации, согласно действующим нормам времени для расчёта педагогической нагрузки.

Положение о научном руководстве аспирантами и лицами,
прикрепленными для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

П СМК 95-2022

Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными нормативными актами.