

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

от 26.08.2024 № 434

**Положение
об апелляционной комиссии при приеме на обучение по
образовательным программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ФАУ «ЦАГИ»
2024**

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского» (далее по тексту – институт)
- 2 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН «Положения об апелляционной комиссии при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» утвержденного Генеральным директором ФГУП «ЦАГИ» от 29.03.2017
- 3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
- 4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет
- 5 РАССЫЛКА документа – копии в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ», службу качества и подразделения института, в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1 Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия создается в целях рассмотрения апелляционного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (Приложение 1).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; уставом ФАУ «ЦАГИ», утвержденным решением правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 03.03.2022 № 19.

Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

2 Функции апелляционной комиссии

2.1 Комиссия осуществляет работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру института.

2.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным критериям оценивания работ по данному экзамену;
- рассматривает факт нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол заседания приемной комиссии о принятом решении (Приложение 2) и доводит его до сведения поступающего, под роспись.

3 Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1 Апелляционные комиссии формируются по иностранному языку (английский) и специальным дисциплинам. Количество апелляционных комиссий по специальным дисциплинам определяется перечнем научных специальностей, на которые объявлен прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2 Состав апелляционной комиссии по каждому вступительному испытанию утверждается приказом генерального директора института, в срок не позднее 14 календарных дней до начала вступительных испытаний. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее двух членов апелляционной комиссии. Состав апелляционной комиссии определяется с учетом служебных записок от начальников научно-исследовательских и научно-производственных центров с предложениями по включению в состав комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

3.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.4 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в заседании апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов экзаменов.

3.5 Лица, включенные в состав апелляционной комиссии, участвуют в заседании лично. При нахождении в отпуске, служебной командировке лица, их замещающие, в заседании апелляционной комиссии не участвуют.

3.6 На заседании апелляционной комиссии в качестве приглашенных лиц могут присутствовать работники аспирантуры института.

3.7 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4 Правила подачи и рассмотрения апелляции

4.1 По результатам решения предметной экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и/или о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и/или правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.3 Апелляция подается двумя способами:

- поступающим в аспирантуру по адресу: 140180, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1, аспирантура ФАУ «ЦАГИ»;
- поступающим в аспирантуру через операторов почтовой связи общего пользования с пометкой для аспирантуры по адресу: 140180, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1.

4.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5 Время и место проведения заседания апелляционной комиссии определяет апелляционная комиссия и сообщает поступающему по номеру телефона и/или электронной почте указанным в заявлении о поступлении в аспирантуру.

4.6 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.7 После рассмотрения апелляции в тот же день выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.8 В случае рассмотрения вопроса о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена, апелляционная комиссия принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов.

Решение считается правомочным, если на заседании апелляционной комиссии присутствует не менее 2/3 членов апелляционной комиссии.

4.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего. В случае невозможности личного ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии копия протокола направляется в адрес поступающего посредством почты России и/или на электронную почту поступающего и поступающий считается ознакомленным с протоколом.

Приложение 1

**Форма заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного
порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с
полученной оценкой результатов вступительного испытания.**

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО председателя комиссии)

от _____
(ФИО поступающего)

(код, направление подготовки/специальность)

Контактный телефон: +7 () _____

e-mail: _____

адрес проживания: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть апелляцию по результатам вступительного испытания по

(вид и наименование вступительного испытания)

которое проводилось « _____ » _____ 20__ г. в связи с тем, что, по моему мнению,*

_____.

Мое мнение основывается на ** _____

_____.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

И.О. Фамилия

*Причинами апелляции могут быть:

- ошибки, допущенные при выставлении оценки;
- ошибки, допущенные при проведении проверки работы;
- нарушение процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки;
- нарушение правил проведения экзамена, приведшее к снижению оценки.

**В обязательном порядке приводится основание (факты), подтверждающие (по мнению подающего апелляцию) причину снижения оценки.

Приложение 2

Форма протокола заседания апелляционной комиссии
ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия утверждена приказом генерального директора от _____ № _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Приглашены: _____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания по _____

(вид и наименование вступительного испытания)

поступившее от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

а также следующие документы:

- протокол заседания предметной экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г. № _____;
- программу проведения вступительного испытания;
- письменные работы (ответы) поступающего.

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания / подтвердились и не повлияли на результат вступительного испытания / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

Удовлетворить апелляцию, пересмотреть результат вступительного испытания / Удовлетворить апелляцию, не пересматривать результат вступительного испытания / отклонить апелляцию

соответствие выставленной оценки требованиям оценивания установлено / не установлено

Председатель апелляционной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

(дата ознакомления)