

Приложение № 1

П СМК 39-2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального

директора

от 26.08.2024 № 432

**Положение
о приемной комиссии аспирантуры по приему на обучение
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

ФАУ «ЦАГИ»

2024

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского»
- 2 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 39-2018 «Положение о приемной комиссии аспирантуры по приему на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» утвержденного приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ» от 11.12.2018 № 829
- 3 ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа — отдел документационного обеспечения института
- 4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ — не реже, чем через 5 лет
- 5 РАССЫЛКА документа — копии в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ», в отдел качества и сертификации и подразделения института в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок создания и работы приемной комиссии аспирантуры (далее – приемная комиссия) в ФАУ «ЦАГИ» (далее институт).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом ФАУ «ЦАГИ», утвержденным решением правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 03.03.2022 № 19, П СМК 18-2024 «Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», П СМК 100-2024 «Положение о предметных экзаменационных комиссиях при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Создание приемной комиссии

2.1 На период организации набора и приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) института создается приемная комиссия аспирантуры.

2.2 Приемная комиссия организуется для набора на обучение по программам аспирантуры, приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - контрольных цифр) и по договорам об образовании, при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг), а также при приеме на целевое обучение.

2.3 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией

Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2.4 Приемная комиссия осуществляет свою работу на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – правила приема), которые ежегодно утверждаются приказом генерального директора института не позднее 20 января года приема на обучение;
- Приказа «О приеме в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ», который ежегодно утверждается приказом генерального директора;
- Устава ФАУ «ЦАГИ», утвержденного решением правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 03.03.2022 № 19.

2.5 Состав приемной комиссии утверждается приказом генерального директора, который является председателем приемной комиссии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год с момента издания приказа генерального директора о приеме в аспирантуру.

В состав приемной комиссии входят:

- первый заместитель генерального директора в качестве заместителя председателя;
- научный руководитель института, заместители генерального директора, курирующие научно-исследовательские и научно-производственные центры, в которых ведется прием поступающих;
- ответственный секретарь без права голоса;
- профильные специалисты по научным специальностям, на которые поданы заявления о приеме на обучение, поданные поступающими

с приложением необходимых документов, в соответствии с действующими правилами приема.

2.6 Для проведения вступительных экзаменов приказом генерального директора создаются предметные экзаменационные комиссии в соответствии с П СМК 100 и апелляционные комиссии в соответствии с П СМК 18.

2.7 Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

3. Организация работы приемной комиссии

3.1 Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

3.2 Организацию работы по приему документов у поступающих на обучение по программам аспирантуры, подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, формированию составов предметных экзаменационных комиссий, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов приемной комиссии осуществляет аспирантура института.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте <http://www.tsagi.ru/> (далее - официальный сайт) на странице аспирантуры и на информационном стенде аспирантуры до начала приема документов размещает информацию в соответствии с действующими правилами приёма.

3.4 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры.

3.5 Начиная со дня начала приема документов для поступления на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места в рамках целевого обучения.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3.6 Приемная комиссия предоставляет возможность поступающим ознакомиться со следующей информацией:

- содержанием программ аспирантуры;
- Уставом ФАУ «ЦАГИ»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры;
- правами и обязанностями обучающихся;
- а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте.

3.7 Прием документов производится в сроки, определенные правилами приема, в текущем году.

3.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы, сданные поступающим, и протоколы, фиксирующие результаты прохождения вступительных испытаний.

Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

Личные дела поступающих, не прошедших по конкурсу в аспирантуру, возвращаются лично поступающему или направляются в адрес поступающего посредством оператора почтовой связи России.

3.9 Каждому поступающему предоставляется расписка о приеме документов (Приложение 1).

3.10 На заседании приемной комиссии в срок, установленный правилами приема, принимается решение о допуске к вступительным испытаниям поступающих на обучение по программам аспирантуры, которое оформляется протоколом (Приложение 2). Приемная комиссия в праве не допустить поступающего к вступительным испытаниям в случае, если поступающий предоставил документы, необходимые для поступления, с нарушением правил приема.

3.11 Приемная комиссия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12 Вступительные испытания в аспирантуру проводятся очно в форме экзамена в устной и/или письменной форме.

Вступительные испытания проводятся в соответствии с приоритетностью:

- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (на русском языке);

- иностранный язык (английский).

3.13 Приемная комиссия осуществляет контроль за работой предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.14 Результаты вступительных экзаменов оформляются в виде протокола заседания предметной экзаменационной комиссии в соответствии с П СМК 100. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

На основании протоколов заседания предметной экзаменационной комиссии, в сроки, установленные правилами приема, приемная комиссия обрабатывает результаты вступительных испытаний и, учитывая результаты индивидуальных достижений, принимает решение о зачислении поступающих на обучение по программам аспирантуры. В соответствии с правилами приема, поступающие не прошедшие по конкурсу не зачисляются на обучение по программа аспирантуры в рамках контрольных цифр приема (количество мест приема на первый курс, установленное Министерством науки и высшего образования Российской Федерации).

Решение приемной комиссии, оформленное протоколом (Приложение 3), является основанием к зачислению в аспирантуру института.

Решением приемной комиссии незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места, в рамках контрольных цифр приема.

3.16 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.17 Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не прошедших вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально). Они допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день в период, установленный правилами приема.

4. Отчетность приемной комиссии

4.1 В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- правила приема;
- документы, подтверждающие установленное количество мест для обучения, ежегодно утверждаемые приказом генерального директора на основании приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- приказы по утверждению состава приемной, предметных экзаменационных и апелляционной комиссий;
- протоколы решения апелляционной комиссии;
- протоколы заседания предметных экзаменационных комиссий;
- протоколы заседаний приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам
- протоколы заседаний приемной комиссии по зачислению на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- расписание вступительных испытаний (экзаменов, собеседований);
- личные данные поступающих;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

Форма расписки

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского» (ФАУ «ЦАГИ»)**

Р А С П И С К А

в получении документов № _____

от поступающего на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(Фамилия. Имя. Отчество поступающего (полностью))

Дата «_____» _____ 20____ года.

Документы принял

(ФИО сотрудника аспирантуры)

(подпись)

Приложение 2

Форма протокола заседания приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания приемной комиссии по допуску к вступительным экзаменам в аспирантуру
от «___» _____ 20__ г.

На заседании присутствовали:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии.

Повестка дня:

Рассмотрение личных дел лиц, подавших документы на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Постановили:

1. Допустить к сдаче вступительных экзаменов следующих лиц, подавших документы на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения в рамках контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

№	Группа научных специальностей	Научная специальность	ФИО

2. Допустить к сдаче вступительных экзаменов следующих лиц, подавших документы на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения на договорной основе.

№	Группа научных специальностей	Научная специальность	ФИО

Итоги голосования: «За» ____ членов комиссии, «Против» ____ членов комиссии

Утверждено:

Приложение 3

Форма протокола заседания приемной комиссии по зачислению в аспирантуру

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

ПРОТОКОЛ № ____/20__

заседания приемной комиссии по зачислению в аспирантуру

от « ____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали:

- председатель приемной комиссии;
- заместитель председателя приемной комиссии;
- члены комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии.

Повестка дня:

Пофамильный список лиц, рекомендованных к зачислению и решение о зачислении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Постановили:

1. На основании результатов вступительных экзаменов зачислить в очную аспирантуру на места, в рамках контрольных цифр приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета следующих лиц:

на группу научных специальностей подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 1.1. «Математика и механика»

№	ФИО	Научная специальность	Сумма баллов
---	-----	-----------------------	--------------

на группу научных специальностей подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 2.5. «Машиностроение»

№	ФИО	Научная специальность	Сумма баллов
---	-----	-----------------------	--------------

Итоги голосования: «За» ____ членов комиссии, «Против» ____ членов комиссии

Утверждено: