

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального
директора

от 09.06.2023 № 352

Положение
О порядке отчисления, восстановления, перевода лиц,
обучающихся в аспирантуре

ФАУ «ЦАГИ»

2023

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского»
2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 76-2021 «Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода лиц, обучающихся в аспирантуре ФГУП «ЦАГИ»
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет
5. РАССЫЛКА документа – копии в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ», службу качества, подразделения института, в соответствии с приказом об утверждении П СМК

Введение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443; Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру (порядок) отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научно - педагогических (научных и научно - педагогических) кадров в аспирантуре (далее – аспиранты) ФАУ «ЦАГИ» (далее – институт).

2 Порядок отчисления аспирантов

2.1 Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры института:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.2.2 настоящего

Положения.

2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических (научных и научно-педагогических) кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

– применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава института, утвержденного решением правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» №19 от 03.03.2022., Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности института;

– невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки научно-педагогических кадров (образовательной программы и выполнению учебного плана) или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (образовательного, научного компонента, итоговой аттестации), в том числе нарушение срока формирования и согласования индивидуального плана работы аспиранта, установленного П СМК 95 Положение о научном руководстве аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– установления нарушения порядка приема в аспирантуру института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру института;

– на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг в случае, если аспирант обучается на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и института.

2.3 При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом установленного образца, а лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления (Приложение 1) на имя генерального директора института.

2.5 Невыполнение аспирантом, обучающимся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров, индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, или непредоставление индивидуального плана аттестационной комиссии в период промежуточной аттестации признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы подготовки научных и научно-педагогических кадров (или учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров) или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При наличии документов, подтверждающих уважительный характер (Приложение 2) нарушения сроков прохождения промежуточной аттестации академическая задолженность не образуется, аспиранту устанавливаются индивидуальные сроки для её прохождения.

Лицам, имеющим академические задолженности, устанавливаются сроки их устранения (Приложение 3). Конечный срок устранения академической задолженности не может быть установлен позднее даты завершения промежуточной аттестации, следующей за датой образования такой задолженности, в соответствии с календарным учебным графиком. Установленные сроки согласовываются с научным руководителем аспиранта, имеющего академическую задолженность, и доводятся под подпись до аспиранта.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

2.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора института об отчислении аспиранта из аспирантуры института.

Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа генерального директора института об отчислении аспиранта из аспирантуры института.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры института.

2.7 Приказ генерального директора института об отчислении объявляется лицу в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа).

2.8 Институт в трехдневный срок после издания приказа генерального директора института об отчислении аспиранта из аспирантуры института при досрочном прекращении образовательных отношений или при непрохождении аспирантом, обучающимся по программе подготовки научно-педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выдает лицу, обучавшемуся по программе подготовки научно-педагогических кадров и отчисленному из аспирантуры института, справку об обучении (Приложение 4), а аспиранту, не прошедшему итоговую аттестацию или освоившему часть программы подготовки научных и научно-педагогических кадров и отчисленному из аспирантуры института, выдается справка об освоении программы аспирантуры (Приложение 5) или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 6).

3 Восстановление аспирантов

3.1 Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров (научных и научно-педагогических) в аспирантуре является заявление лица (Приложение 7), с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление в соответствии с законодательством РФ.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры института,

с визой научного руководителя. В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.2 Заявление о восстановлении и ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры института, рассматривается на заседании Научно-методического совета по аспирантуре (далее - НМС).

3.3 По результатам рассмотрения заявления выносятся одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре института;
- о восстановлении в аспирантуре института на основании договора об оказании платных образовательных услуг;
- об отказе в восстановлении в аспирантуре института.

Решение принимается членами НМС путём открытого голосования. Лицам, по которым принято положительное решение о восстановлении, назначается научный руководитель.

Решение о восстановлении и о назначении научного руководителя оформляется протоколом заседания НМС. На основании заявления о восстановлении и протокола заседания НМС издаётся приказ генерального директора института о восстановлении.

3.4 Лицо, отчисленное из аспирантуры института как не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, может быть восстановлено на основании личного заявления на имя генерального директора института и вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию согласно П СМК 30 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГУП «ЦАГИ».

3.5 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется с сохранением прежних условий обучения. Лицо, ранее обучавшееся за счет средств федерального бюджета, восстанавливается на бюджетной основе при наличии вакантного места по соответствующей образовательной программе.

4 Порядок перевода аспирантов

4.1 Перевод аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических (научных и научно-педагогических) кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) реализуется в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру института из других образовательных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – организации);
- перевод аспиранта из аспирантуры Института в другие организации;
- перевод аспиранта с одной программы аспирантуры Института на другую внутри института, включая перевод с программы подготовки научно-педагогических кадров на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров; перевод с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями, на программу подготовки научно-педагогических кадров, реализуемую в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования, невозможен;
- переход аспиранта с платного обучения в аспирантуре института, включая обучение за счёт средств института, на бесплатное внутри института.

4.2 Перевод в аспирантуру Института из других организаций

4.2.1 Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для обучения по программе аспирантуры института

осуществляется на вакантные места, финансируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета (далее – бюджетные места), при идентичности форм обучения. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод не производится.

4.2.2 Количество вакантных бюджетных мест в соответствующем учебном году программы аспирантуры определяется как разница между количеством бюджетных мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения на бюджетных местах.

4.2.3 Перевод аспиранта на программу аспирантуры института из других организаций осуществляется в течение всего учебного года.

Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2.4 Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры.

При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным для аспирантов соответствующего года обучения, предусмотренным П СМК 17 Положение о промежуточной аттестации аспирантов аспирантуры Института.

4.2.5 Заявление о переводе подается в аспирантуру института на имя генерального директора института (Приложение 8).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве;

- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- развернутый план диссертационного исследования в бумажном виде;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

4.2.6 На основании заявления о переводе НМС по аспирантуре, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, определяет период, с которого аспирант в случае перевода, будет допущен к обучению и кандидатуру будущего научного руководителя.

4.2.7 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, НМС помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор в соответствии с критериями (Приложение 9) среди лиц, подавших заявления о переводе.

4.2.8 В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов, НМС принимает одно из следующих решений:

- о зачислении на вакантные места для перевода лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы;
- об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Решение оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания НМС направляется в аспирантуру института.

4.2.9 Сотрудники аспирантуры сообщают заявителю о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

4.2.10 При принятии решения о зачислении аспиранту, в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, в которой указывается направление подготовки (группа научных специальностей, научная специальность), год обучения и форма обучения, на которую аспирант будет переведен (Приложение 10).

К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.2.11 После принятия решения о зачислении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) генеральный директор института издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях

правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.12 Лица, зачисленные в порядке перевода из других организаций и не являющиеся сотрудниками института, посещают территорию института в соответствии с действующими локальными актами.

4.3 Перевод аспирантов из аспирантуры Института в другие организации

4.3.1 Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры института в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в аспирантуру заявление о выдаче справки об обучении. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления сотрудники аспирантуры выдают аспиранту справку об обучении (Приложение 4) или о периоде обучения (Приложение 6).

4.3.2 В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры института, подает заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 11), согласованное с научным руководителем и руководителем структурного подразделения. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

4.3.3 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения, издается приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

4.3.4 В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, работники Аспирантуры выдают на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру Института, с учётом особенностей, устанавливаемых действующим законодательством.

Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по личному заявлению отчисленного лица.

4.3.5 В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, включая информацию об ознакомлении аспиранта с указанным приказом.

4.4 Перевод аспиранта с одной программы аспирантуры Института на другую внутри Института

4.4.1 Перевод аспирантов с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу аспирантуры возможен в рамках одного направления подготовки или одной группы научных специальностей.

4.4.2 Аспирант подает на имя генерального директора Института заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и руководителем структурного подразделения (Приложение 12).

4.4.3 Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет НМС на основании результатов промежуточной аттестации аспиранта, экзаменационных и зачётных ведомостей аспирантуры института.

На основании решения НМС вносятся изменения в индивидуальный план аспиранта, фиксируется академическая разница (при её наличии) и устанавливаются сроки ее ликвидации (Приложение 3).

4.4.4 В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод оформляется приказом генерального директора Института.

4.5 Порядок перевода аспирантов с платного обучения на бесплатное

4.5.1 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующему направлению подготовки, профилю (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.5.2 Количество вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с п.4.2.2.

4.5.3 Подача аспирантами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест возможна в течении учебного года (Приложение 13).

4.5.4 Институт обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи аспирантами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте института в сети «Интернет».

4.5.5 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет аспирант, обучающийся в институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научно-педагогических (научных и научно-педагогических) кадров и/или обучающийся за счёт средств организации, не имеющий на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий в порядке их приоритетности:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) является женщиной, родившей ребенка в период обучения;

в) дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

4.5.6 При переводе аспирантов с платного на бесплатное обучение, аспирант очной формы обучения приобретает право на стипендиальное обеспечение в соответствии с П СМК 40 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах поддержки аспирантов.

4.5.7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в аспирантуру, заявление на переход на имя генерального директора института и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле аспиранта).

4.5.8 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается НМС по аспирантуре с учетом мнения Совета обучающихся, осуществляющим деятельность в соответствии с П СМК 85.

4.5.9 Аспирант, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в аспирантуру института мотивированное заявление (Приложение 13) на имя генерального директора института о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению аспиранта прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного аспиранта к указанным в подпунктах «б» или «в» пункта 4.5.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле аспиранта);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности института (при наличии).

4.5.10 Аспирантура института в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта визирует указанное заявление и передает его Секретарю НМС с прилагаемыми к нему документами, а также информацией аспирантуры, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации аспиранта за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

4.5.11 Приоритетность перехода аспиранта с платного обучения на бесплатное устанавливается в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.5.5 настоящего Положения.

4.5.12 В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов и информации аспирантуры института путём открытого голосования членов НМС принимается одно из следующих решений:

- о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное.

4.5.13 Если число лиц, желающих перейти с платного на бесплатное обучение, превышает число вакантных мест, приоритет отдается:

а) в первую очередь – аспирантам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное обучение;

б) во вторую очередь – аспирантам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой деятельности института.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается аспирантам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, и культурно-творческой деятельности института.

4.5.14 Решение о переходе аспиранта с платного обучения на бесплатное принимается членами НМС путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов НМС. Решение оформляется протоколом (Приложение 14).

4.5.15 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, в соответствии с пунктом 4.5.10 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений аспирантов принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.5.16 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом генерального директора института не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия решения о таком переходе.

Форма заявления об отчислении

Генеральному директору

от аспиранта ____ года обучения
очной/заочной формы обучения

(Код и наименование направления подготовки или
шифр и наименование группы научных специальностей)

(Шифр и наименование профиля (специальности) или
шифр и наименование научной специальности)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня из аспирантуры ФАУ «ЦАГИ» по собственному
желанию с « ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись аспиранта) (Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник структурного подразделения

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Перечень уважительных причин нарушения сроков прохождения
промежуточной аттестации**

№ п.п.	Перечень уважительных причин	Примерный перечень документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия
1	Непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, пожар, ураган, наводнение, военные действия, военный или политический переворот, иное).	1. Документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), 2. Документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе.
2	Временная нетрудоспособность лица вследствие заболевания, увечье или травмы	Листок нетрудоспособности
3	Переезд на место жительства в другой населенный пункт, смена места пребывания	Документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания.
4	Повреждение здоровья или смерть близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, сына, дочери, родного брата, родной сестры, бабушки, дедушки или усыновителя гражданина), участие в похоронах указанных лиц	Документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти, документы из органов ЗАГСа и иные документы, подтверждающие родство).
5	Семейные обстоятельства – рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака	Документы, подтверждающие рождение ребенка, вступление в брак, расторжение брака (свидетельство из органов ЗАГСа и иные документы, подтверждающие родство). Рождение ребенка может быть подтверждено листом нетрудоспособности
6	Служебные командировки	Документы, подтверждающие нахождение в командировке
7	Исполнение государственных или общественных обязанностей (например, присяжный заседатель в суде)	Документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя
8	Направление работодателем работника по приказу (распоряжению) для прохождения обязательного медицинского осмотра	Приказ (распоряжение) работодателя, график прохождения медицинского осмотра, справка из медицинской организации, иные документы

9	Задержание сотрудниками правоохранительных органов в качестве подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, правонарушителя, а также иные меры пресечения Арест по решению суда, а также иные меры пресечения	Документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого
10	Вызов в суд по повестке	Повестка с отметкой о нахождении в суде, решения судов (приговор, решение, определение, иные процессуальные документы)
11	Авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие	Справка, выданная перевозчиком, справка ГИБДД

Форма графика устранения академической задолженности

СОГЛАСОВАНО
Заведующий аспирантурой

График устранения академической задолженности

Ф.И.О. аспиранта	Курс, шифры направления подготовки и профиля (группы научных специальностей, научной специальности)	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Срок устранения академической задолженности

С графиком ознакомлен:

Аспирант

«_____» _____ 20__ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель

«_____» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Форма справки об обучении

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

140180, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1, тел. (495) 556-40-74

Справка об обучении

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдана

Ф.И.О. полностью

Дата рождения

*Документ о предшествующем уровне
образования*

Вступительные испытания

Поступил

год поступления и наименование образовательной организации

Обучение

завершено / не завершено

Форма обучения

Нормативный период обучения

Направление подготовки

код и наименование

Профиль (специальность)

шифр и наименование

Уровень подготовки

Наименование вида практики / научного исследования	Кол-во з.е.	Оценка
Производственная практика (педагогическая)		
Производственная практика (научно-исследовательская)		
Научные исследования – всего, в т.ч.:		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, неделя)		
Подготовка научно-квалификационной работы – всего, в т.ч.:		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, неделя)		

Итоговые государственные экзамены

сдавала / не сдавала

Выполнение выпускной квалификационной работы

выполнила / не выполнила

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплины	З.е. (ауд. часов/ общее кол-во часов)	Итоговая оценка
Итого		

Первый заместитель генерального директора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма справки об освоении программы аспирантуры

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

140180, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1, тел. (495) 556-40-74

Справка об освоении программы аспирантуры

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдана

Ф.И.О. полностью

Дата рождения

*Документ о предшествующем уровне
образования*

Вступительные испытания

Поступил

год поступления и наименование образовательной организации

Обучение

завершено / не завершено

Форма обучения

Нормативный период обучения

Группа научных специальностей

код и наименование

Научная специальность

шифр и наименование

Уровень подготовки

<i>Сведения о научном компоненте программы аспирантуры, освоенном аспирантом за период обучения</i>	<i>Кол-во з.е.</i>	<i>Оценка</i>
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, в т.ч.		-
- в 1 семестре		-
- во 2 семестре		-
- в 3 семестре		-
- в 4 семестре		-
- в 5 семестре		-
- в 6 семестре		-
- в 7 семестре		-
- в 8 семестре		-
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	-	-
- в 1 семестре	-	
- во 2 семестре	-	
- в 3 семестре	-	
- в 4 семестре	-	
- в 5 семестре	-	
- в 6 семестре	-	
- в 7 семестре	-	
- в 8 семестре	-	

Подготовлено публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) ¹	___ ед.
Заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем ¹	___ ед.

<i>Сведения об образовательном компоненте программы аспирантуры, освоенном аспирантом за период обучения</i>		
<i>Наименование дисциплины, практики</i>	<i>З.е. (ауд. часов/ общее кол-во часов)</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Итого		

Итоговая аттестация

 пройдена / не пройдена

Первый заместитель генерального директора

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

¹ На основании данных, предоставленных аспирантом во время промежуточной аттестации, предшествующей дате выдачи справки.

Форма справки о периоде обучения

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

140180, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1, тел. (495) 556-40-74

Справка о периоде освоения программы аспирантуры

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Выдана

Ф.И.О. полностью

Дата рождения

*Документ о предшествующем уровне
образования*

Вступительные испытания

Период обучения

даты зачисления и отчисления

Обучение

завершено / не завершено

Форма обучения

Нормативный период обучения

Группа научных специальностей

код и наименование

Научная специальность

шифр и наименование

Уровень подготовки

<i>Сведения о научном компоненте программы аспирантуры, освоенном аспирантом за период обучения</i>	<i>Кол-во з.е.</i>	<i>Оценка</i>
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите, в т.ч.		-
- в 1 семестре		-
- во 2 семестре		-
- в 3 семестре		-
- в 4 семестре		-
- в 5 семестре		-
- в 6 семестре		-
- в 7 семестре		-
- в 8 семестре		-
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	-	-
- в 1 семестре	-	
- во 2 семестре	-	
- в 3 семестре	-	
- в 4 семестре	-	
- в 5 семестре	-	
- в 6 семестре	-	
- в 7 семестре	-	
- в 8 семестре	-	

Подготовлено публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) ⁱⁱ	___ ед.
Заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем ⁱ	___ ед.

<i>Сведения об образовательном компоненте программы аспирантуры, освоенном аспирантом за период обучения</i>		
<i>Наименование дисциплины, практики</i>	<i>З.е. (ауд. часов/ общее кол-во часов)</i>	<i>Итоговая оценка</i>
Итого		

Итоговая аттестация

 пройдена / не пройдена

Первый заместитель генерального директора

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

ⁱ На основании данных, предоставленных аспирантом во время промежуточной аттестации, предшествующей дате выдачи справки.

Форма заявления о восстановлении

Генеральному директору

от

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу восстановить меня в качестве аспиранта ФАУ «ЦАГИ» _____ года
по _____ форме обучения по направлению подготовки (группе научных
специальностей) _____

по профилю (специальности) (научной специальности) _____

с «___» _____ 20__ года на оставшейся срок обучения.

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись аспиранта) (Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник структурного подразделения

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель

«___» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма заявления о переводе

Генеральному директору

ОТ _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос моего перевода из _____

(указать полное наименование образовательной организации)

в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ» на _____ год обучения по _____ форме по
направлению подготовки (группе научных специальностей) _____

по профилю (специальности) (научной специальности) _____

К заявлению прилагаю: _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись аспиранта)

(Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник структурного подразделения

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Критерии конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления
о переводе в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ»**

Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ», производится с соблюдением следующих критериев:

1) Соответствие учебных планов по направлению подготовки (профилю) и отсутствие академической задолженности в результате перевода.

2) Результаты (оценки) аттестованных дисциплин (средний балл).

При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты:

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science, Scopus;

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации);

- имеющие большее количество сданных кандидатских экзаменов;

- имеющие большее количество научных статей, опубликованных в журналах из базы данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ);

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам всероссийских и международных конференций;

- имеющие большее количество докладов, опубликованных по итогам региональных конференций.

Указанные выше критерии применяются в порядке приоритетности, в соответствии с очередностью их указания.

Форма справки о переводе

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

140180, Московская область, г.о. Жуковский, г. Жуковский, ул. Жуковского, д. 1, тел. (495) 556-40-74

Справка о переводе

«__» _____ 20__ г.

№ _____

ФАУ «ЦАГИ» информирует о согласии зачислить в порядке перевода

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

на _____ год обучения по программе подготовки научно-педагогических
(научных и научно-педагогических) кадров в аспирантуре по направлению
подготовки (группе научных специальностей) _____

по профилю (специальности) (научной специальности) _____

Наименование дисциплины / вида практики / научного исследования, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе	Кол-во з.е.	Оценка
Наименование дисциплины		
Производственная практика (педагогическая)		
Производственная практика (научно-исследовательская)		
Научные исследования – всего, в т.ч.:		

- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
- научно-исследовательская деятельность (семестр, недель)		
Подготовка научно-квалификационной работы – всего, в т.ч.:		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		
- подготовка научно-квалификационной работы (семестр, недель)		

Первый заместитель
генерального директора

(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий аспирантурой

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма заявления

Генеральному директору

от аспиранта ____ года обучения
очной/заочной формы обучения

(код и наименование направления подготовки или группы
научных специальностей)

(шифр и наименование профиля (специальности) или научной
специальности)

(фамилия, имя отчество полностью)

Заявление

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____

(указать полное наименование образовательной организации)

из аспирантуры ФАУ «ЦАГИ» с ____ года обучения по _____ форме по
направлению подготовки (группе научных специальностей) _____

по профилю (специальности) (научной специальности) _____

_____*

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись аспиранта) (Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник структурного подразделения

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель

« ____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Форма заявления для перевода с одной программы аспирантуры
Института на другую внутри Института**

Генеральному директору

от аспиранта ____ года обучения
очной/заочной формы обучения

(код и наименование направления подготовки или
группы научных специальностей)

(шифр и наименование профиля (специальности) или
научной специальности)

(фамилия, имя отчество полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с очной/заочной формы обучения по программе подготовки научно-педагогических (научных и научно-педагогических) кадров аспирантуры ФАУ «ЦАГИ» с _____ (указывается шифр и наименование направления подготовки или шифр группы научной специальности, шифр и наименование профиля подготовки или шифр и наименование научной специальности) на очную/заочную форму обучения _____ (указывается шифр и наименование направления подготовки или группы научных специальностей, шифр и наименование профиля подготовки или шифр и наименование научной специальности)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись аспиранта) (Ф.И.О. аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник структурного подразделения

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Форма заявления

Генеральному директору

от аспиранта ____ года обучения
очной/заочной формы обучения

(код и наименование направления подготовки или
группы научных специальностей)

(шифр и наименование профиля (специальности) или
научной специальности)

(фамилия, имя отчество полностью)

Заявление

Прошу перевести с очной/заочной формы обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг / обучения за счёт средств организации по программе подготовки научно-педагогических (научных и научно-педагогических) кадров на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета с «__» _____ 20__ года на основании

(указать причину перевода)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись аспиранта)

(Ф.И.О. аспиранта)

Научный руководитель

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(ФИО)

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

ПРОТОКОЛ №

заседания Научно-методического совета по аспирантуре

«_____» _____ 20____
(дата)

Присутствовали:

Председатель Научно-методического
совета по аспирантуре:

И.О. Фамилия

Заместитель председателя Научно-методического
совета по аспирантуре:

И.О. Фамилия

Члены Научно-методического совета
по аспирантуре:

И.О. Фамилии

Секретарь Научно-методического
совета по аспирантуре:

И.О. Фамилия

Приглашенные лица:

Общее число членов Научно-методического совета по аспирантуре – ____ человек.
Присутствовало на заседании – ____ человек.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

- 1.
- 2.

Слушали:

Результаты голосования:

«За» -

«Против» -

Постановили:

Председатель Научно-методического
совета по аспирантуре:

(подпись) И.О. Фамилия

Секретарь Научно-методического
совета по аспирантуре:

(подпись) И.О. Фамилия