

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального
директора

от 14.03.2022 № 143

Положение

**о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программ подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО и УТВЕРЖДЕНО Федеральным государственным бюджетным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского»
2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 16-2017 от 14.11.2017 № 725
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа — отдел документационного обеспечения института
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ — не реже, чем через 5 лет
5. РАССЫЛКА документа — копии в аспирантуру, службу качества, в подразделения института, в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее – институт).

1.2 Правовой базой для настоящего Положения являются: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения учёных степеней», Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. №942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 г. №409 «Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук».

1.3 Прикрепление осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждённой приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №118 от 24.02.2021 (далее - научная специальность, номенклатура) и по которым на момент прикрепления в институте утверждены и действуют советы по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) в институте осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Прикрепление осуществляется по следующим научным специальностям, в соответствии с действующей номенклатурой:

1.1.9 – Механика жидкости, газа и плазмы (физико-математические науки);

2.5.12 – Аэродинамика и процессы теплообмена летательных аппаратов (технические науки);

2.5.14 – Прочность и тепловые режимы летательных аппаратов (технические науки);

2.5.16 – Динамика, баллистика управление движением летательных аппаратов (технические науки).

1.5 Руководители профильных подразделений института создают прикрепленным лицам необходимые условия для работы над диссертациями.

1.6 Прикрепление осуществляется на срок не более 3 лет.

2 Порядок и сроки прикрепления

2.1 Прикрепление работников института и работников сторонних организаций осуществляется на платной основе. Стоимость прикрепления ежегодно утверждается Приказом генерального директора института.

2.2 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением, создается постоянно действующая комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается Приказом генерального директора института. При необходимости смены состава – в приказ на утверждение комиссии вносятся изменения.

2.3 Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников института и включает в себя: председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор института.

2.4 Основной формой работы комиссии являются заседания. При рассмотрении вопроса о прикреплении комиссия открытым голосованием всех членов, при наличии 50% и более явки членов комиссии на заседание, принимает на основании п.2.12 настоящего Положения одно из следующих решений в отношении лиц, предоставивших документы в соответствии с п.2.5, п.2.6 настоящего Положения:

- прикрепить лицо для написания диссертации;
- отказать в прикреплении для написания диссертации.

В случае возникновения ситуации равенства голосов членов комиссии председатель (а в случае его отсутствия – заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

При принятии положительного решения о прикреплении комиссия рекомендует к назначению научного руководителя каждому прикрепляемому лицу.

При принятии решения об отказе в прикреплении секретарь комиссии вносит в решение комиссии формулировки, содержащие обоснование отказа.

Решение комиссии оформляется протоколом. Секретарь комиссии передаёт протокол заседания в аспирантуру института. Копия протокола подшивается в личное дело, формируемое в соответствии с п.2.9 и 2.10 настоящего Положения.

2.5 Прикрепляемое лицо подаёт на имя генерального директора личное заявление о прикреплении (на русском языке) (Приложение 1). Приём заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется в течение всего учебного года.

В заявлении о прикреплении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществить подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с п.1.3, 1.4 настоящего Положения;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

2.6 К заявлению о прикреплении (Приложение 1) прилагается:

а) выписка из протокола заседания НИО с рекомендацией о прикреплении, с рекомендованной темой диссертации, с рекомендованным научным руководителем (для сотрудников института);

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копия диплома специалиста или магистра (с приложением), обладателем которого является прикрепляющееся лицо;

г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный

прикрепляющимся лицом (Приложение 2). При отсутствии работ список (Приложение 2) должен содержать формулировку «опубликованных работ не имею»;

д) анкета (Приложение 3);

е) согласие на научное руководство, подписанное научным руководителем (в случае, если научный руководитель определён на момент прикрепления) (Приложение 4);

ж) 2 фотографии (4 см х 6 см);

з) ИНН прикрепляющегося лица (копия);

и) СНИЛС прикрепляющегося лица (копия);

к) сведения о сданных кандидатских экзаменах и (или) о периоде обучения в аспирантуре, подкреплённые соответствующими документами (справками, удостоверениями, дипломами об окончании аспирантуры и т.д.) (при наличии);

л) развернутый план подготовки кандидатской диссертации, подписанный прикрепляющимся лицом и содержащий следующие сведения:

- формулировка темы диссертации;

- шифр и наименование специальности согласно п.1.4 настоящего Положения, область исследования (по паспортам научных специальностей, утверждённым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

- научная новизна и актуальность исследования;

- цель и задачи исследования;

- предмет и объект исследования;

- рабочая гипотеза исследования;

- методы и методики, предполагаемые научные результаты исследования;

- примерная структура исследования по главам и параграфам (с наименованием разделов и кратким тезисным описанием содержания глав и параграфов). Как правило, в первой главе излагаются теоретические основания исследования; во второй главе обычно приводятся эмпирические характеристики изучаемого предмета, полученные в результате осуществлённого исследования; в третьей главе резюмируются результаты решения исследовательских задач, формулируются выводы и разрабатываются теоретические и практические предложения;

- заключение.

2.7 В заявлении о прикреплении (Приложение 1) фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.8 В случае представления прикрепляемым лицом заявления (Приложение 1), содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.5 настоящего Положения, и (или) документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.9 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

2.10 В случае прикрепления, в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.11 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.12 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской деятельности;
- публикации по предполагаемому направлению исследований (при наличии);
- предварительные результаты исследования по предполагаемой теме диссертации (при наличии);
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (при наличии);
- соответствие заявленной тематики диссертационного исследования профилю работ института.

2.13 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, институт уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица (Приложение 1).

2.14 В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.15 В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации генеральный директор института издаёт приказ о прикреплении лица к институту (далее – приказ).

2.16 Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте института в сети интернет сроком на 3 года.

2.17 Лица, прикреплённые к институту, в соответствии с Приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении (Приложение 1).

3 Назначение научного руководителя и аттестация прикреплённого лица

3.1 Прикреплённому лицу в течении 30 рабочих дней со дня издания приказа о прикреплении на основании решения комиссии в соответствии с п.2.4 настоящего Положения или на основании выписки из протокола заседания НИО в соответствии с п.п. «а», п. 2.6 настоящего Положения приказом генерального директора института назначается научный руководитель. Научные руководители назначаются из числа научных и научно-педагогических работников института, имеющих учёную степень кандидата или доктора наук, или учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации, а также научные труды по соответствующей научной специальности.

3.2 Лицам, прикреплённым к институту, в течении 30 рабочих дней после издания приказа о прикреплении на заседании профильного научно-исследовательского отделения (далее - НИО) при участии научного

руководителя утверждается индивидуальный план работы и рекомендуется тема диссертации.

3.3 Решение об утверждении (или изменении) темы прикрепленному лицу оформляется протоколом заседания профильного НИО. Выписка из протокола направляется в аспирантуру института и подшивается в личное дело прикрепленного лица.

3.4 Индивидуальные планы работ прикрепляемых лиц утверждаются первым заместителем генерального директора. Темы диссертации утверждаются приказом генерального директора института в срок не свыше трех месяцев со дня зачисления.

3.5 Прикрепленные лица ежегодно аттестуются и отчитываются о выполнении индивидуального плана работы на заседании НИО, что предусматривает:

- предоставление списка научных публикаций (Приложение 2);
- заполнение бланка аттестации (Приложение 5) и индивидуального плана работы;
- доклад прикрепленного лица на заседании НИО о результатах диссертационного исследования за истекший период и его перспективах.

3.6 Структура доклада о результатах диссертационного исследования за истекший период включает в себя следующую информацию:

- ФИО, год обучения, научный руководитель;
- тема диссертации;
- цель, задачи; предмет и объект исследования (как их видит прикрепленное лицо);
- отчет о проделанной работе (в соответствии с индивидуальным планом), включающий:
 - сведения о подготовке материалов диссертации (что запланировано; что выполнено; основные результаты исследования; что не выполнено – причины; что необходимо для решения проблемы);
 - сведения об участии в конференциях, семинарах за отчетный период и запланированные до следующей аттестации;
 - информацию о сдаче кандидатских экзаменов в текущем году (при их наличии).

3.7 В состав аттестационных комиссий в обязательном порядке включаются члены соответствующих диссертационных советов. Аттестации

утверждаются руководителями НИО. Бланки аттестации, утверждённый индивидуальный план передаются в аспирантуру.

3.8 Прикреплённые лица сдают кандидатские экзамены по утверждённым программам по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, а также другие экзамены в соответствии с индивидуальным планом работы.

3.9 Прикреплённые лица имеют право пользоваться необходимым лабораторным оборудованием, информационными ресурсами, библиотекой и т.п. института в установленном порядке.

3.10 Прикреплённые лица, сдавшие соответствующие экзамены и выполнившие самостоятельную научно-исследовательскую работу, допускаются к защите диссертации на соискание учёной степени кандидата наук.

4 Порядок открепления

4.1 Основания для открепления:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг по договору, если просрочка составляет более 30 календарных дней;

б) ненадлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) прикреплённого лица, невыполнения им индивидуального плана;

в) ходатайство профильного НИО (оформленное выпиской из протокола заседания НИО), в котором указываются причины для открепления;

г) обстоятельства, не зависящие от воли прикреплённого лица и института;

д) инициатива (личное заявление с указанием причин открепления) прикреплённого лица, в т.ч. в случае досрочного исполнения сторонами обязательств по договору, а также личным обстоятельствам;

е) выполнение прикреплённым лицом индивидуального плана в полном объёме (в том числе досрочное) и исполнение условий договора;

ж) иные случаи (предоставляются документы, подтверждающие основания открепления).

4.2 Открепление лиц оформляется приказом генерального директора института с указанием основания. Выписка из приказа об откреплении подшивается в личное дело прикреплённого лица.

4.3 Договорные отношения сторон прекращаются со дня издания приказа об откреплении или истечения срока действия договора (в зависимости от того, какое из условий наступит раньше).

4.4 Лица, откреплённые по собственному желанию до окончания срока прикрепления, могут быть прикреплены (восстановлены) вновь на оставшийся срок приказом генерального директора на основании личного заявления.

Приложение 1

Форма заявления

Генеральному директору _____

ОТ _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____
(указывается шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщая следующие сведения:

Почтовый адрес: _____

Домашний телефон (при наличии): _____

Мобильный телефон (при наличии): _____

Факс (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении: (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме): _____

К заявлению прилагаю:

- а) выписку из протокола заседания НИО с рекомендацией о прикреплении, с рекомендованной темой диссертации, рекомендованным научным руководителем (для сотрудников института);
 - б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
 - в) копия диплома специалиста или магистра (с приложением);
 - г) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом;
 - д) анкета (Приложение 3);
 - е) согласие на научное руководство (подписанное научным руководителем) в случае, если научный руководитель определён на момент прикрепления (Приложение 4);
 - ж) 2 фотографии (4 см x 6 см);
 - з) ИНН прикрепляющегося лица (копия);
 - и) СНИЛС прикрепляющегося лица (копия);
 - к) сведения о сданных кандидатских экзаменах и (или) о периоде обучения в аспирантуре, подкреплённые соответствующими документами (справками, удостоверениями, дипломами об окончании аспирантуры и т.д.) (при наличии);
 - л) развернутый план подготовки кандидатской диссертации, подписанный прикрепляющимся лицом
- Согласен(а) на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

«.....».....202 г. Подпись

Приложение 2

Форма списка научных трудов

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

№	Наименование трудов	Рукопись или печатные	Название издательства или журнала (№, год) или номер авторского свидетельства, номер диплома на открытие	Количество печатных листов или страниц	Фамилия соавторов работ

Прикрепляемое лицо

(подпись)

Форма анкеты

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Имеете ли Вы заграничный паспорт РФ (номер, серия, когда и кем выдан)	
7. Отношение к воинской обязанности и воинское звание	
8. Были ли судимы (когда и за что)	
9. Какими иностранными языками владеете	

- [illegible]

15

[illegible]

16

12. Домашний адрес, номер телефона (домашний, рабочий, сотовый), e-mail

13. Паспорт

(номер, серия, кем и когда выдан)

14. Я обязуюсь о всех последующих изменениях (образовании, присвоении учёной степени, изменении семейного положения, изменении домашнего адреса и т.д.) сообщать в аспирантуру института для внесения этих дополнений в моё личное дело.

Подпись

« » 202 г.

15. Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. ФЗ М152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись

« » 202 г.

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

П СМК 16-2022

Приложение 4

СОГЛАСИЕ на научное руководство

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(учёное звание, учёная степень)

(должность)

(контактные данные: раб. телефон, моб. телефон, e-mail, адрес)

Согласен (а) быть научным руководителем

(фамилия, имя, отчество прикрепляемого лица)

по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСЕН»
Начальник НИО
(подпись)

Форма аттестационного листа

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ имени
профессора Н.Е. Жуковского»
(ФГБУ «ЦАГИ»)**

АТТЕСТАЦИЯ

Прикрепленное лицо _____
(Фамилия, имя, отчество)

Год прикрепления _____ Семестр № _____

НИО _____

Специальность _____

Научный руководитель _____

1. Выполнение индивидуального плана:

№	Наименование предмета	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка

2. Работа над диссертацией:

Тема диссертации _____

Срок защиты диссертации по плану _____

Какие разделы диссертации разработаны _____

Процент готовности диссертационной работы _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией _____

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

П СМК 16-2022

3. Характеристика научно-исследовательской работы:

Научный руководитель
Дата

(подпись)

Заключение НИО:

Начальник НИО
Дата

(подпись)

**Форма заявления о прикреплении на оставшийся срок (для лиц,
открепленных по собственному желанию)**

Генеральному директору

от _____

(фамилия, имя отчество полностью)

Заявление

Прошу прикрепить меня для продолжения работ над диссертацией по
научной специальности _____

с «___» _____ 20__ года на оставшейся срок прикрепления.

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. прикрепляющегося лица)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник НИО-__

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

«___» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

