

ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АЭРОГИДРОДИНАМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФАУ «ЦАГИ»)**

П Р И К А З

02.06.2023

№ 332

г. Жуковский

Об утверждении

Положения об урегулировании конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ»

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях принятия мер по предупреждению коррупции и урегулированию (предотвращению) конфликта интересов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие в институте П СМК 61-2023 «Положение об урегулировании конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ» (Приложение № 1 к настоящему приказу) взамен П СМК 61-2020 «Положение об урегулировании конфликта интересов во ФГУП «ЦАГИ».

2. Руководителям структурных подразделений института в течении трех месяцев с даты подписания настоящего Приказа обеспечить ознакомление подчинённых работников с Положением под роспись в листах ознакомления (Приложение № 2 к настоящему приказу) и обеспечить контроль за соблюдением его требований в работе.

3. Заместителю генерального директора по кадровой и социальной политике Максимову В.С.:

3.1. Организовать работу по ознакомлению с Положением под роспись в листах ознакомления (Приложение № 2 к настоящему приказу) вновь принятых работников;

3.2. Организовать хранение оригиналов листов ознакомления (Приложение № 2 к настоящему приказу) в личных делах работников.

4. Отделу документационного обеспечения института обеспечить рассылку приказа в соответствии с указателем рассылки.

5. Признать утратившим силу П СМК 61-2020 «Положение об урегулировании конфликта интересов во ФГУП «ЦАГИ», утвержденное приказом генерального директора от 02.11.2020 №510.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Соколова Н. Н.

Генеральный директор

К. И. Сыпало

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора
от 2 июня 2023 г. № 332

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского»
2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 61-2020 от 02.11.2020 №510
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ документа – не реже, чем через 5 лет
5. РАССЫЛКА документа – копии в службу экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений, в службу качества, в подразделения института, в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов (далее по тексту – Положение) разработано во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Минтрудом России 08.11.2013.

1.2. Основной целью настоящего Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФАУ «ЦАГИ» (далее – Институт) в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, устраивающихся на работу в Институт.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Института под роспись.

1.4. Правовую основу принимаемых Институтом мер, направленных на противодействие коррупции и включающих выявление и урегулирование конфликтов интересов, составляют Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты, направленные на противодействие коррупции, в том числе:

- Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003, Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Уголовный кодекс РФ;
- Кодекс РФ об административных правонарушениях;
- Трудовой кодекс РФ;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2013, и другие.

2. Термины, определения и сокращения

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Кандидат – лицо, устраивающееся на работу в Институт, до заключения с ним трудового договора, либо работник Института, который переводится на другую должность, до заключения с ним соответствующего дополнительного соглашения к трудовому договору.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Работник – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Институтom на основании заключенного с ним трудового договора.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов

3.1. Основой работы по управлению конфликтом интересов в Институте являются следующие принципы:

3.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. Комиссионный порядок рассмотрения конфликтов интересов;

3.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.5. Соблюдение баланса интересов Института и Работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.6. Защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Институтom.

4. Обязанности Работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работник в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов обязан:

4.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и иных лиц;

4.1.2. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4.1.3. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов

5.1. В Институте установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

Кандидат предупреждается, путем ознакомления с настоящим Положением под роспись, о необходимости раскрытия конфликта интересов до момента оформления с ним трудовых отношений. В случае, если установление трудовых отношений с Кандидатом приведет к возникновению конфликта интересов либо потенциальной возможности его возникновения, Кандидат обязан до заключения с ним трудового договора сообщить об этом в произвольной форме в письменном виде на имя Председателя Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ»;

5.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе Работника на другую должность.

В случае, если перевод на другую должность приведет к возникновению конфликта интересов либо потенциальной возможности его возникновения, Кандидат обязан до заключения с ним дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе на другую должность сообщить об этом путем направления на имя Председателя Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ» уведомления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

5.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Каждый Работник в случае возникновения конфликта интересов либо потенциальной возможности его возникновения обязан сообщать об этом путем направления на имя Председателя Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ» уведомления по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

5.1.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов посредством заполнения Декларации конфликта интересов:

5.1.4.1. Работники, должности которых указаны в Перечне коррупционно-опасных функций и должностей в ФАУ «ЦАГИ», утвержденном Приказом генерального директора, обязаны ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, заполнять Декларацию конфликта интересов по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

5.1.4.2. Заполненная Декларация направляется Работником на имя Председателя Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ», который, при необходимости, направляет эту Декларацию в службу экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки представленных в ней сведений;

5.1.4.3. В случае выявления при проверке Декларации признаков возникшего

(реального) или потенциального конфликта интересов, службой экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений готовится служебная записка и направляется в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ» для рассмотрения по существу.

5.2. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. В целях выявления и урегулирования конфликтов интересов в Институте действует Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ», деятельность которой регулируется Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ», утвержденным приказом генерального директора от 08.08.2022 № 529.

Ответственным за прием информации (уведомлений, сообщений) о возникших (реальных) и потенциальных конфликтах интересов в Институте является Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ», а в случае его временного отсутствия – Заместитель председателя Комиссии.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ» рассматривает информацию о конфликтах интересов, принимает решение об их фактическом наличии либо возможности возникновения, предлагает возможные способы урегулирования конфликтов интересов, а также меры по предотвращению (недопущению) конфликтов интересов;

5.4. Принятые Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов решения доводятся до генерального директора и носят рекомендательный характер. Генеральный директор, с учетом решения Комиссии, принимает решение о применении способа урегулирования конфликта интересов, при необходимости, применении к Работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.5. Институт берет на себя обязательства конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.6. Учет и хранение уведомлений, сообщений, Деклараций конфликта интересов, а также материалов проверок осуществляет Секретарь Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ». Срок хранения составляет 2 года.

6. Порядок урегулирования конфликта интересов, возможные способы разрешения конфликта интересов

6.1. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, по результатам заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ», не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.2. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

6.2.1. Ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы Работника;

6.2.2. Добровольный отказ Работника или его отстранение (постоянное или

временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

6.2.3. Пересмотр и изменение по соглашению сторон функциональных обязанностей Работника;

6.2.4. Перевод Работника по соглашению сторон на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6.2.5. Передача Работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление (в соответствии с Гражданским кодексом РФ);

6.2.6. Отказ Работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;

6.2.7. Увольнение Работника по его инициативе;

6.2.8. Увольнение Работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Института и Работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При принятии решения о выборе конкретного метода (способа) разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса Работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

6.4. В случае умышленного не раскрытия Работником в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения, возникшего или потенциально возможного конфликта интересов, равно как и в случае совершения Работником действий, препятствующих урегулированию конфликта интересов, к данному Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Председателю Комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов в
ФАУ «ЦАГИ»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю:

«____» _____ 20 __ г. _____

(подпись лица, направившего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Кому: Председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФАУ «ЦАГИ»	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами, в том числе переданными в доверительное управление:

1.1. в другой компании, находящейся в договорных отношениях с ФАУ «ЦАГИ» (контрагенте)? _____

1.2. в компании, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФАУ «ЦАГИ»? _____

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. в компании-контрагенте ФАУ «ЦАГИ»? _____

2.2. в компании-конкуренте ФАУ «ЦАГИ»? _____

2.3. в компании, выступающей или намеревающейся выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ФАУ «ЦАГИ»? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует или может конкурировать с интересами ФАУ «ЦАГИ» в любой форме? _____

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ФАУ «ЦАГИ» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес контрагента? _____

5. Получали ли Вы денежные средства или иные материальные ценности, которые повлияли незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ФАУ «ЦАГИ» и другой организацией? _____

6. Производили ли Вы платежи или санкционировали платежи ФАУ «ЦАГИ», которые повлияли незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ФАУ «ЦАГИ» и другой организацией (например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Институту, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ФАУ «ЦАГИ»)? _____

Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы платежи, предлагали осуществить какие-либо иные материальные блага, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо, государственному служащему для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным органом, с целью приобретения новых возможностей для деятельности ФАУ «ЦАГИ»? _____

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы, исходя из личной заинтересованности, третьим лицам какую-либо информацию о ФАУ «ЦАГИ», раскрытие которой может повлечь нанесение экономического ущерба, утечку или утрату информационных ресурсов, подрыв деловой репутации Института? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ФАУ «ЦАГИ», ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ФАУ «ЦАГИ» во время исполнения своих обязанностей? _____

Ресурсы организации

10. Совершали ли вы какие-либо действия или бездействия в период исполнения своих должностных обязанностей, которые могли бы повлечь нанесение экономического ущерба, утечке или утрате информационных ресурсов, подрыв деловой репутации? _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой деятельности вне занятости в ФАУ «ЦАГИ»? _____

12. Работаете ли Вы по совместительству в сторонней организации (указать наименование и должность)? _____

13. Если Вы ответили «да» на вопросы №11 или №12, то использовали ли Вы при этом активы, ресурсы и информацию, принадлежащие ФАУ «ЦАГИ»? _____

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи, близкие родственники или иные родственники в ФАУ «ЦАГИ»? _____

15. Работают ли члены Вашей семьи, близкие родственники или иные родственники, которым Вами могут быть предоставлены преференции, или наоборот, которыми Вам могут быть предоставлены преференции, в ФАУ «ЦАГИ»? _____

16. Работают ли члены Вашей семьи, близкие родственники или иные родственники, которым Вами могут быть предоставлены преференции, под Вашим прямым (непосредственным) руководством, или наоборот Вы под их непосредственным руководством? _____

17. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, близким родственникам и иным родственникам, при приеме их на работу в ФАУ «ЦАГИ», или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность и определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности, или, наоборот, вышеуказанные лица по отношению к Вам? _____

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов? _____

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными (в рамках, имеющихся у меня сведений) и правдивыми.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Декларация принята: _____
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего декларацию)

Примечание по заполнению Декларации конфликта интересов

Раздел 1 заполняется работником.

Раздел 2 заполняется работником службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений Института.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном (потенциальном) конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке работником службы экономической безопасности и профилактики коррупционных и иных правонарушений Института.

Декларация конфликта интересов носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования Института. Содержание заполненной Декларации не подлежит раскрытию третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Одновременно с Декларацией конфликта интересов Работником представляется заявление в следующей форме:

Заявление

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился с Положением об урегулировании конфликта интересов

(подпись работника)