

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

от 02.06.2025 № 300

Положение
о порядке замещения должностей педагогических
работников ФАУ «ЦАГИ», относящихся к
профессорско-преподавательскому составу

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО И УТВЕРЖДЕНО Федеральным автономным учреждением «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н. Е. Жуковского»
2. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН П СМК 50-2021, утвержденного приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ» от 16.08.2021 № 429
3. ДЕРЖАТЕЛЬ ПОДЛИННИКА документа – отдел документационного обеспечения института
4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ – не реже, чем через 5 лет
5. РАССЫЛКА документа – копии в аспирантуру ФАУ «ЦАГИ», в службу качества и подразделения института, в соответствии с приказом об утверждении П СМК

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников ФАУ «ЦАГИ» (далее по тексту – институт), относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 № 1138, Уставом ФАУ «ЦАГИ», утвержденным решением правления ФГБУ «НИЦ «Институт имени Н.Е. Жуковского» от 03.03.2022 № 19, П СМК 62-2025 «Положение о научно-методическом совете по аспирантуре ФАУ «ЦАГИ», утвержденным приказом Генерального директора от 06.03.2025 №128.

1.3 Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, замещаются в институте в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», осуществляющих педагогическую деятельность по программам аспирантуры (далее по тексту – должности педагогических работников института).

1.4 Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника института, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности с указанием срока избрания.

1.5 Целью конкурса является подбор на должности педагогических работников института наиболее квалифицированных лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующих отраслях науки, обладающих творческим и научным потенциалом, высокими интеллектуальными и нравственными качествами, способных подготовить специалистов на уровне современных требований.

1.6 Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников института по результатам проведенного конкурса могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок, не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

1.7 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника института без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8 Педагогический работник института, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию раз в пять лет.

1.9 Конкурс на замещение должностей педагогических работников института (далее – конкурс) проводится Научно-методическим советом по аспирантуре института.

2 Порядок объявления конкурса

2.1 Заведующий аспирантурой института не позднее 1 июля обеспечивает размещение на официальном сайте института в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» www.tsagi.ru, а также на внутреннем корпоративном портале института списка педагогических работников института (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2 При наличии вакантной должности педагогического работника на сайте института размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.3 Конкурс объявляется приказом генерального директора института.

Заведующий аспирантурой в соответствии с приказом генерального директора института о проведении конкурса формирует объявление о проведении конкурса (далее по тексту – Объявление), в котором указывает:

- перечень должностей педагогических работников института, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами по должностям педагогических работников института, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявлений претендентов для участия в конкурсе (место приема заявлений для участия в конкурсе не должно находиться на режимной территории института, адрес должен быть указан с точностью до номера комнаты);
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте института);
- место, дата, форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.4 Сформированное Объявление, после получения положительного заключения экспертной комиссии института о возможности его открытой публикации, в установленном локальными нормативными актами института порядке, не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса размещается на официальном сайте института www.tsagi.ru, а также на внутреннем корпоративном портале института.

3 Подача заявлений для участия в конкурсе

3.1 Заявление претендента для участия в конкурсе оформляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и представляется по месту приема заявлений, указанному в Объявлении.

К заявлению должны быть приложены:

- анкета претендента (оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению);

- согласие на обработку персональных данных претендента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (Приложение 4 к настоящему Положению).

Претендент вправе приложить к заявлению также автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт.

3.2 Заявление для участия в конкурсе должно поступить в институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в Объявлении о проведении конкурса.

3.3 Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Положения (документы, содержащие недостоверные сведения, считаются не представленными);

- нарушения срока поступления заявления согласно пункту 3.2 настоящего Положения;

- несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности педагогического работника института.

3.4 Количество претендентов на должности, указанные в Объявлении, не ограничено.

4 Проведение конкурса

4.1 Заведующий аспирантурой института в течение 2 рабочих дней с даты окончания приема заявлений обеспечивает проведение проверки поступивших заявлений претендентов для участия в конкурсе и иных представленных ими документов на соответствие требованиям, установленным разделом 3 настоящего Положения.

4.2 Заявления претендентов и иные представленные ими документы, содержащие нарушения, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, подлежат возврату представившим их претендентам.

4.3 Претенденты, заявления и иные документы которых соответствуют требованиям раздела 3 настоящего Положения, допускаются к конкурсу. Заведующий аспирантурой института формирует список претендентов, допущенных к конкурсу, и передает его с заявлениями и иными документами таких претендентов в Научно-методический совет по аспирантуре института для проведения конкурса.

4.4 Конкурс проводится Научно-методическим советом по аспирантуре института в дату, указанную в Объявлении о проведении конкурса, по адресу: Московская область, город Жуковский, улица Жуковского, дом 1.

4.5 До даты проведения конкурса в целях дополнительной оценки квалификации претендента(ов) председатель Научно-методического совета по аспирантуре института вправе предложить претенденту(ам) провести пробные учебные занятия в аспирантуре института.

4.6 Претендент имеет право ознакомиться с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора, а также присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.7 Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Научно-методическим советом по аспирантуре института путем тайного голосования и оформляется протоколом счетной комиссии по подведению итогов тайного голосования по конкурсу согласно Приложению 5 к настоящему Положению и протоколом заседания Научно-методического совета по аспирантуре ФАУ «ЦАГИ» по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению. Заседание Научно-методического совета по аспирантуре института проводится при наличии кворума не менее двух третей списочного состава членов Научно-методического совета.

Для подсчета голосов по конкурсу из членов Научно-методического совета по аспирантуре института, присутствующих на заседании, путем открытого голосования формируется счетная комиссия в количестве трех человек: председателя и двух членов комиссии. Решение об избрании членов счетной комиссии отражается в пункте 2 протокола заседания Научно-методического совета по аспирантуре института.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Научно-методического совета по аспирантуре института от числа принявших участие в голосовании.

При наличии двух и более претендентов, получивших в результате тайного голосования более половины голосов членов Научно-методического совета по аспирантуре института, прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший наибольшее количество голосов. При равном количестве голосов у двух и более претендентов, в день проведения конкурса, для выявления победителя конкурса, проводится второй тур избрания.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.8 Если на Конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.9 Результат проведения конкурса фиксируется в протоколе заседания Научно-методического совета по аспирантуре института в соответствии с П СМК 62.

Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурса аспирантурой института составляется, подписывается и направляется в управление персоналом Выписка из протокола заседания Научно-методического совета по аспирантуре института по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению для заключения с лицами, успешно прошедшими конкурс, трудовых договоров в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.10 С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по

конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.6 настоящего Положения.

5 Прочие положения

5.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2 При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

5.3 Должность педагогического работника института объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Форма заявления для участия в конкурсе

ЗАЯВЛЕНИЕ

11

Приложение 2

Форма анкеты претендента

Анкета претендента	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Год рождения	

Название вуза			
Год окончания вуза		специальность по диплому	
Год защиты кандидатской диссертации		специальность	
Год защиты докторской диссертации		специальность	
Ученое звание			
По кафедре			
Год присвоения			
Стаж научно- педагогической работы			

Повышение квалификации	1. 2. 3.
Количество опубликованных научных трудов, индексируемых базами данных РИНЦ, Web of Science, Scopus	
Две основные опубликованные работы по профилю читаемой дисциплины (вид, год), включая работу за последний год:	

1.			
2.			
Наличие грантов на разработку научно-исследовательских тем и проектов, подготовку учебников, монографий (название гранта, руководитель, исполнитель, год получения)			
1.			
2.			
3.			
Количество защитившихся аспирантов и докторантов			
Количество аспирантов и докторантов в настоящее время			
Наличие почетных и академических званий, премий, наград, в том числе отраслевых и государственных			
1.			
2.			
3.			
Наукометрические показатели:			
	количество статей	число цитирований	индекс Хирша
РИНЦ			
Web of Science			
Scopus			
Ф.И.О			
Дата			
Подпись			

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан « _____ » _____ г. _____
(дата выдачи) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам ФАУ «ЦАГИ», зарегистрированного по адресу: Московская область, г. Жуковский, ул. Жуковского, д.1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- сведения о трудовой деятельности (дата назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы и др.), в том числе сведения из документов, подтверждающих наличие соответствующего опыта и стажа, а также реквизиты данных документов;
- сведения о ранее полученных основных результатах трудовой деятельности (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности с указанием наименования печатного издания, номера и даты выпуска; количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и сведения об их использовании с указанием номера и даты выдачи охранного документа такого РИД; количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты; и др.);
- сведения из автобиографии;
- номера контактных телефонов, адреса электронной почты или сведения о других способах связи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях проведения конкурса на замещение должности педагогического работника Института, а также для

обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей их обработки; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФАУ «ЦАГИ» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

Перечень документов, подтверждающих квалификацию претендента

Для участия в конкурсе претендент представляет:

1. Копии (при предъявлении оригинала) документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям для занятия соответствующей должности:

- 1.1. копию трудовой книжки (при ее наличии);
- 1.2. копию паспорта + регистрация места жительства;
- 1.3. копию диплома(ов) о высшем образовании;
- 1.4. копию диплома кандидата (доктора) наук;
- 1.5. копию аттестата доцента (профессора);
- 1.6. список опубликованных работ, заверенный по месту работы.

2. Документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

2.1. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (дата выдачи не должна превышать 1 год до даты окончания приема документов на Конкурс);

2.2. иные – на усмотрение претендента.

Для участия в конкурсе работника ФАУ «ЦАГИ» на замещение ранее занимаемой им должности:

1. список опубликованных работ, заверенный по месту работы;

2. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (дата выдачи не должна превышать 1 год до даты окончания приема документов на Конкурс);

3. иные – на усмотрение претендента.

Приложение 5

ПРОТОКОЛ
счетной комиссии по подведению итогов тайного голосования по конкурсу
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

1. СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии _____ (ФИО) о результатах тайного голосования по конкурсу на замещение должностей педагогических работников института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу аспирантуры.

Общее число членов научно-методического совета по аспирантуре ФАУ «ЦАГИ»: ____ чел.

Число членов научно-методического совета по аспирантуре ФАУ «ЦАГИ», присутствовавших на заседании: ____ чел.

Всего изготовлено бюллетеней: ____.

Роздано бюллетеней при голосовании: ____.

Число не использованных бюллетеней: ____.

Число бюллетеней в урне для голосования: ____, из них:

- признаны действительными: ____.
- признаны недействительными: ____.

По итогу подсчета бюллетеней для тайного голосования было установлено:

№	ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы претендента	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	Недействительные бюллетени
1.	ФИО _____ Должность по основному месту работы <i>(при наличии)</i> _____ Ученая степень _____ Ученое звание _____			
...	ФИО _____ Должность по основному месту работы <i>(при наличии)</i> _____ Ученая степень _____ Ученое звание _____			

Нарушений порядка проведения процедуры тайного голосования _____.

Председатель счетной комиссии: _____ (ФИО)
подпись

Член счетной комиссии: _____ (ФИО)
подпись

Член счетной комиссии: _____ (ФИО)
подпись

Приложение 6

ПРОТОКОЛ
заседания Научно-методического совета по аспирантуре ФАУ «ЦАГИ»
от _____ года № _____, г. Жуковский

Присутствовали:

Председатель научно-методического совета по аспирантуре

ФАУ «ЦАГИ»:

_____ (ФИО)

Заместитель председателя научно-методического совета по
аспирантуре ФАУ «ЦАГИ»:

_____ (ФИО)

Члены научно-методического совета по аспирантуре

ФАУ «ЦАГИ»:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь научно-методического совета по аспирантуре

ФАУ «ЦАГИ»:

_____ (ФИО)

На заседании Научно-методического совета по аспирантуре ФАУ «ЦАГИ» присутствовали
_____ членов из _____. Кворум _____.

**Повестка дня: О выборах по конкурсу на замещение должности профессора
аспирантуры, объявленному на официальном сайте ФАУ «ЦАГИ» _____ 20____ г.**

1. **СЛУШАЛИ:** О претендентах на должность профессора аспирантуры, допущенных к
участию в конкурсе на замещение данной должности, объявленном на официальном сайте
ФАУ «ЦАГИ» _____ 20____ г.

Рассмотрев заявки и дополнительные материалы претендентов на должность профессора
аспирантуры института,

ПОСТАНОВИЛИ:

Включить в бюллетень тайного голосования для избрания на должность профессора
аспирантуры института следующие кандидатуры:

1) _____,
ФИО _____ должность по основному месту работы (при наличии) _____.

2) _____,
ФИО _____ должность по основному месту работы (при наличии) _____.

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

Решение принято _____

2. СЛУШАЛИ: Об избрании председателя и членов счетной комиссии по подведению итогов тайного голосования по конкурсу.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии: _____ (ФИО)

Избрать членом счетной комиссии: _____ (ФИО)

Избрать членом счетной комиссии: _____ (ФИО)

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

Решение принято _____

3. СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии _____ (ФИО) о результатах тайного голосования по конкурсу на замещение должностей педагогических работников института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Результаты тайного голосования, согласно протоколу _____ счетной комиссии:

№	ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы претендента	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	Недействительные бюллетени
1.	ФИО _____ Должность по основному месту работы (<i>при наличии</i>) _____ Ученая степень _____ Ученое звание _____			
...	ФИО _____ Должность по основному месту работы (<i>при наличии</i>) _____ Ученая степень _____ Ученое звание _____			

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии № _____ от _____ 20 ____ г.

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

Решение принято _____

2. Признать конкурс на замещение должностей педагогических работников института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу _____.

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

Решение принято _____

20

Приложение 7

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Научно-методического совета по аспирантуре ФАУ «ЦАГИ»
от _____ года № _____, г. Жуковский

Присутствовали:

Председатель научно-методического совета по аспирантуре
ФАУ «ЦАГИ»: _____ (ФИО)

Заместитель председателя научно-методического совета по
аспирантуре ФАУ «ЦАГИ»: _____ (ФИО)

Члены научно-методического совета по аспирантуре
ФАУ «ЦАГИ»: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Секретарь научно-методического совета по аспирантуре
ФАУ «ЦАГИ»: _____ (ФИО)

На заседании Научно-методического совета по аспирантуре ФАУ «ЦАГИ» присутствовали
_____ членов из _____. Кворум _____.

**Повестка дня: О выборах по конкурсу на замещение должности профессора
аспирантуры, объявленному на официальном сайте ФАУ «ЦАГИ» _____ 20 ____ г.**

3. СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии _____ (ФИО) о результатах тайного
голосования по конкурсу на замещение должностей педагогических работников института,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Результаты тайного голосования, согласно протоколу _____ счетной комиссии:

№	ФИО, ученая степень, звание, должность, место работы претендента	Результаты голосования		
		«За»	«Против»	Недействительные бюллетени
1.	ФИО _____ Должность по основному месту работы (<i>при наличии</i>) _____ Ученая степень _____ Ученое звание _____			
...	ФИО _____ Должность по основному месту работы (<i>при наличии</i>) _____ Ученая степень _____ Ученое звание _____			

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол счетной комиссии № _____ от _____ 20 ____ г.

Решение принято

- Решение принято

- Решение принято

- Решение принято

_____ (ФИО)
ПОДПИСЬ