

**Утверждено приказом генерального
директора ФГУП «ЦАГИ»
№ 27 от 13.02.2014**

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный
аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского»
(ФГУП «ЦАГИ»)**

г. Жуковский Московской области, 2014 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Аукцион - процедура закупки с выбором победителя только по цене заключаемого договора.

Заказчик - Федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского».

Закупки - процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд заказчика в продукции.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Запрос предложений – процедура закупки, не являющаяся торгами в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляемая посредством запроса предложений у потенциальных контрагентов, победитель которой, определяется как предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с запросом предложений и выставленными требованиями.

Двухэтапный запрос предложений – процедура закупки, осуществляемая посредством запроса предложений у потенциальных контрагентов, проводимая в два этапа, по результатам проведения первого этапа которой Заказчик может уточнить документацию о закупке. Победителем двухэтапного запроса предложений признаётся участник закупки, принимавший участие в двух этапах запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупке.

Запрос цен – процедура закупки Продукции, стоимость которой не превышает 100 тысяч рублей или 500 тысяч рублей, при условии, что годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составила более чем 5 миллиардов рублей, для определения победителя которой применяется единственный критерий оценки предложений участников – цена предложения.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый в случаях, предусмотренных настоящим Положением, заказчиком для определения способа закупки и подведения итогов закупочных процедур.

Конкурс - процедура закупки, победителем которой определяется поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением.

Предварительный квалификационный отбор - открытая процедура, в ходе которой из неограниченного круга лиц отбираются лица, имеющие необходимую квалификацию (опыт работы, деловую репутацию, ресурсные возможности) для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, по результатам которой формируется реестр потенциальных участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

Единая информационная система – единая информационная система в сфере закупок, представляющая собой совокупность информации, обязательной к размещению в соответствии с Федеральными законами № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд от 05 апреля 2013 года» и № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку и хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы, информация и документы, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Поставщик (участник аукциона, участник конкурса, участник иных процедур закупок) - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, участвующее в процедуре закупки или поставляющее продукцию (товары, работы, услуги) заказчику.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, включая имущественные права, интеллектуальную собственность и нематериальные блага.

Процедура закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика в соответствии с порядком, определенным в закупочной документации и настоящим Положением.

Прямая закупка (закупка у единственного поставщика) - процедура закупки, при которой заключается договор с поставщиком без проведения процедур отбора.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата

ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правовые основы осуществления закупок.

Настоящее Положение разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Федерального закона Российской Федерации от 14.11.2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Цели принятия и область применения Положения о закупках.

1.2.1. Область применения.

Настоящее Положение о закупках (далее - Положение) Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный аэрогидродинамический институт имени профессора Н.Е. Жуковского» (далее — ФГУП «ЦАГИ») определяет порядок выбора процедур закупок, их проведения, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок контроля за заключением и выполнением договоров, а также формы документов, с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности в ФГУП «ЦАГИ».

Настоящее Положение распространяется на все случаи закупок, направленных на удовлетворение нужд Заказчика в Продукции, в том числе закупаемой Заказчиком за счет средств государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров для целей исполнения таких договоров и подлежащей передаче в собственность заказчиков по таким договорам.

Если при использовании отдельных источников финансирования Заказчик должен применять иной порядок проведения закупок, предусмотренный условиями предоставления такого финансирования или исключающих применение настоящего Положения, то настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.2. Исключения из области применения.

Настоящее Положение не распространяется на:

- а) куплю-продажу ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- б) приобретение биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- в) закупку в области военно-технического сотрудничества;

- г) закупку товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- д) осуществление отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. Принципы и основные положения закупки Продукции.

1.3.1. При закупке Продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- а) информационная открытость закупки;
- б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.3.2. Регламентация закупочной деятельности осуществляется путем применения обязательных процедур и полномочий, которые предполагают:

- а) планирование потребностей Заказчика в Продукции в установленном Заказчиком порядке;
- б) выбор способа закупок;
- в) размещение закупок;
- г) выбор предложений с проведением комплексного анализа их выгодности в соотношении цены и качества;
- д) контроль заключения и исполнения договоров;
- е) оценка эффективности закупок.

1.3.3. Для выполнения функции размещения и проведения процедур закупок Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее - Комиссия). Комиссия по закупкам состоит не менее чем из 5-и человек и включает в себя председателя комиссии, членов комиссии. На одного из членов Комиссии возлагается выполнение функций секретаря Комиссии. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица. Порядок работы комиссии, персональный состав и назначение председателя комиссии определяются Положением о Комиссии по закупкам, утвержденным Приказом Генерального директора ФГУП «ЦАГИ» и иными локальными нормативными актами Заказчика.

1.3.3.1. Комиссия при реализации настоящего Положения:

- а) Обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки;
- б) Разрабатывает документацию о закупке;
- в) Определяет требования к поставщикам;

- г) Осуществляет выбор способа закупки;
- д) Рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- е) Принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- ж) Принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- з) Принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- и) Осуществляет иные полномочия, необходимые для размещения и проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить поданное предложение.

1.4. Информационное обеспечение закупок.

1.4.1. В единой информационной системе подлежит размещению следующая информация:

- а) настоящее Положение и вносимые в него изменения;
- б) извещения о закупке и вносимые в них изменения;
- в) документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- г) разъяснения закупочной документации;
- д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок (протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов);
- е) планы закупок Продукции;
- ж) иная информация, публикацию которой сочтет нужной Заказчик.

1.4.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки Продукции,
- б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика,
- в) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, сведения которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе,
- г) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции, или срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.4.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупках, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.4.6. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.4.7. Не подлежит размещению в единой информационной системе:

- а) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении и закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- б) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации;
- в) сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей в год;

г) сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей в год, при условии, что годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составила более чем 5 (пять) миллиардов рублей.

1.4.8. При проведении закупок, по которым в извещении и (или) документации о закупке содержатся сведения, составляющие государственную тайну, Заказчик должен обеспечить строгое соблюдение законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны. Нормы законодательства Российской Федерации по защите государственной тайны и соответствующие распорядительные документы Заказчика имеют приоритет по отношению к нормам настоящего Положения (в случае противоречия).

1.4.9. При проведении закупки, когда в документации о закупке или заключаемом по результатам процедуры закупки договоре имеются сведения, составляющие государственную тайну, Заказчик в дополнение к требованиям, предусмотренным документацией о закупке, должен установить требование о наличии у участника лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну. Передача поставщику документации о закупке может осуществляться только после того, как поставщик представит Заказчику копию соответствующей лицензии.

1.5. Планирование закупок.

1.5.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путем формирования и утверждения годового плана закупок Продукции на соответствующий календарный год.

1.5.2. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика, а также настоящим положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки Продукции.

1.5.3. В план закупки не включаются сведения о закупке Продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке Продукции в случае, если стоимость Продукции не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, - сведения о закупке Продукции, стоимость которой не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

При применении указанной нормы рассматриваются общие объемы закупок (суммарно) по какому-либо виду Продукции в период одного календарного года.

1.5.4. Корректировка утвержденного плана закупок может осуществляться в следующих случаях:

- изменения потребности в Продукции, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемой к приобретению Продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- отсутствие позиции предмета закупки в плане на момент возникновения потребности в закупке.

1.5.5. В случае если закупка Продукции осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.5.6. В целях улучшения конкурентной среды и снижения рисков невыполнения поставщиком обязательств по договору, предмет закупки может разделяться на лоты. При формировании состава лота не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов Продукции технологически не связанной между собой.

1.5.7. План может включать объединенные закупки, которые проводятся в целях повышения эффективности закупок близкой по своим характеристикам Продукции, необходимой одновременно нескольким структурным подразделениям Заказчика. При объединенных закупках, потребность в Продукции для нужд конкретного структурного подразделения Заказчика может быть как выделенной в составе одного лота, так и включенной в состав одного общего лота.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР.

РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

2.1. Общие положения предварительного квалификационного отбора

2.1.1. Предварительный квалификационный отбор (далее – ПКО) не является торгами (конкурсом, аукционом), публичным конкурсом в соответствии со статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации или иной процедурой закупки и не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договоров с участниками, подавшими заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Результаты ПКО применяются Заказчиком для отбора участников последующих процедур закупок, указанных в п.3.1. настоящего положения.

2.1.2. ПКО проводится только в открытой форме, принять участие в таком отборе могут любые лица.

В проводимых по результатам ПКО процедурах закупок могут принять участие только лица, прошедшие отбор и включенные в реестр потенциальных участников процедур закупок по видам

Продукции. Указание на то, что закупка осуществляется по результатам ПКО, указывается в документации о закупке.

2.1.3. ПКО может проводиться Заказчиком в любое время в целях формирования перечня (реестра) потенциальных участников процедур закупок по видам Продукции, не зависимо от наличия (отсутствия) на день принятия решения о проведении предварительного квалификационного отбора потребности в определенных товарах, выполнении работ, оказании услуг. Период актуальности реестра потенциальных участников не может составлять более 1 года.

2.1.4. ПКО основывается на следующих основных принципах:

- открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении ПКО, порядок и условия его проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе;
- ПКО проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для его участников;
- добровольность участия юридических и физических лиц;
- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок Заказчика.

2.1.5. Порядок и условия проведения ПКО указываются в документации о Предварительном квалификационном отборе, размещаемой в единой информационной системе.

2.1.6. При проведении ПКО устанавливаются следующие основные требования к участникам для включения в реестр потенциальных участников закупок Заказчика:

- а) потенциальный участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- б) потенциальный участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
- в) потенциальный участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица);
- г) потенциальный участник закупки не должен являться лицом, на имущество которого, в части, необходимой для участия в закупках видов Продукции, в реестр потенциальных поставщиков которой участником подана заявка, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которого, приостановлена;
- д) у потенциального участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять

процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

е) отсутствие сведений о потенциальном участнике процедуры закупки в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с действующим законодательством РФ;

ж) наличие у потенциального участника закупки опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

з) отсутствие у потенциального участника закупки отрицательной деловой репутации (наличие подтвержденных данных о не выполнении/ненадлежащем выполнении потенциальным участником договорных обязательств перед ФГУП «ЦАГИ» и иными контрагентами за предшествующий год).

2.1.7. Официальным языком ПКО является русский. Все документы, представляемые для участия в ПКО, должны быть оформлены на русском языке.

2.1.8. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО Заказчик вправе запрашивать разъяснения представленных участником сведений и документов.

2.1.9. Заказчик с согласия участника ПКО вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника ПКО (технический аудит или аудит СМК, далее - аудит).

2.1.10. В целях проведения аудита участника ПКО Заказчик создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения аудита, который согласовывает с проверяемым участником ПКО.

Сотрудники участника ПКО должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Заказчика в проведении аудита, в том числе:

- предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого аудита, в том числе документации и записям СМК;
- обеспечивать доступ к объектам аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты аудита;
- предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт проведения аудита.

2.1.11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО, проведения оценки и аудита участника (при необходимости) Заказчиком могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

2.1.12. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в ПКО и результатам проведенного аудита участника (в случае его проведения) Заказчик принимает решение о включении или не включении участника ПКО в реестр потенциальных участников закупок Заказчика по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.1.13. В случае установления Заказчиком недостоверности сведений, предоставленных участником ПКО, включенным в реестр потенциальных участников закупок Заказчика, или получения Заказчиком данных, свидетельствующих о наличии отрицательной деловой репутации или об изменении правоспособности участника ПКО, включенного в реестр потенциальных участников закупок, Заказчик вправе исключить такого участника из указанного реестра.

2.1.14. Участник ПКО самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в ПКО, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие.

2.1.15. Отсутствие участника процедур закупки в реестре потенциальных участников закупок Заказчика (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в конкурентной закупке, представленной таким участником в порядке, установленном документацией о закупке, если такая процедура закупки проводится не по результатам ПКО.

2.1.16. При проведении процедур закупок Заказчик может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок Заказчика, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения ПКО, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в процедуре закупки.

2.2. Извещение о проведении Предварительного квалификационного отбора.

Извещение о проведении ПКО должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и адрес Заказчика;
- 2) вид и группы товаров, работ, услуг;
- 3) порядок и место получения квалификационной документации;
- 5) порядок, место и срок представления квалификационных заявок;
- б) время и место вскрытия конвертов с квалификационными заявками;

7) фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;

8) информация о праве Заказчика:

- отказаться от проведения ПКО в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации.

2.3. Квалификационная документация.

2.3.1. Квалификационная документация должна содержать следующую информацию:

а) требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе и инструкция по заполнению заявки;

б) обязательные требования, предъявляемые к претендентам;

в) квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;

г) сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурсной основе у претендентов, прошедших квалификационный отбор;

д) перечень документов и иных материалов, которые должны быть представлены претендентами, а также требования к их оформлению;

е) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

ж) сведения о праве претендента изменить или отозвать квалификационную заявку до окончания срока подачи заявок;

и) сведения о праве претендента направлять запросы о разъяснении квалификационной документации;

к) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;

л) порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

м) фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц организатора, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;

н) информация о праве организатора вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию; порядок внесения изменений, а также определения сроков продления подачи заявок в случае внесения таких изменений;

о) информация о праве организатора:

- отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в любой момент до подведения его итогов, не неся при этом никакой ответственности перед любыми юридическими и физическими лицами, которым такое действие может принести убытки;

- отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, предъявляемым к претендентам и изложенным в квалификационной документации.

2.4. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе.

2.4.1. Квалификационная заявка на участие в ПКО должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, местонахождение, почтовый адрес претендента - для юридического лица или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента - для физического лица, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, или нотариально заверенная копия такой выписки; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до опубликования в печатном издании и/или размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в ПКО;

4) сведения о квалификации претендента;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в ПКО:

а) документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям, изложенным в квалификационной документации;

б) документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по уплате налогов в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в) документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;

- г) документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;
- д) документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;
- е) документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;
- ж) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации.

В качестве документов, указанных в п.п. в), г), д), е) настоящего пункта, претендент представляет документы, выданные соответствующими уполномоченными органами власти и управления либо письменное заявление претендента об отсутствии указанных обстоятельств.

2.5. Результаты рассмотрения и оценки квалификационных заявок и соответственно решение о включении или не включении участника ПКО в реестр потенциальных участников закупок по определенным видам поставляемой Продукции оформляются протоколом заседания Комиссии по закупкам. Участник ПКО письменно извещается о принятом в отношении него решении.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Виды способов закупки.

Выбор Поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- а) Аукцион;
- б) Конкурс;
- в) Запрос предложений;
- г) Двухэтапный запрос предложений;
- д) Запрос цен;
- е) Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура).

3.2. Требования к извещению о закупке.

3.2.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации по закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в документации по закупке.

3.2.2. В извещении о закупке указываются:

- а) способ закупки, а также указание на то, что закупка проводится по результатам ПКО;
- б) предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- г) место поставки Продукции;
- д) начальная (максимальная) цена договора;
- е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата

установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

з) иная информация по решению Заказчика.

3.2.3. В случае проведения закупочной процедуры по нескольким лотам в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно должны быть указаны предмет, сведения о начальной (максимальной) цене лота, сроки и иные условия приобретения Продукции.

3.3. Требования к документации о закупке.

3.3.1. В документации о закупке должны быть указаны следующие сведения:

а) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в процедуре закупки, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, и инструкцию по ее заполнению;

б) требования к описанию участниками закупки Продукции, которая является предметом закупки, ее функциональных характеристик (потребительских свойств), ее количественных и качественных характеристик, включая требования к техническим характеристикам Продукции, к ее безопасности, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования связанные с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, оказания услуги, выполнения работы;

г) сведения о начальной (максимальной) цене договора или порядок ее определения (формирования - с учетом или без учета налога на добавленную стоимость, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных платежей, налогов и других обязательных платежей), либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;

д) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

е) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

ж) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

з) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

и) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками, предложениями на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупки, место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов процедуры закупки;

к) проект договора, содержащий условия, которые могут быть определены Заказчиком на дату размещения извещения о закупке в соответствии с выбранной Заказчиком процедурой закупки;

л) критерии оценки и сопоставления, предложений, заявок на участие в закупке;

м) порядок оценки и сопоставления предложений, заявок на участие в закупке.

3.3.2. Документация о закупке, помимо сведений, указанных в п. 3.3.1. настоящего Положения, может содержать следующие положения, не ограничиваясь:

- а) требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений;
- б) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупках, порядок внесения изменений в заявки;
- в) требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- г) срок, в течение которого победитель процедуры закупки, заявка, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;
- д) требования к указанию участниками закупки цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;
- е) требования к страхованию; технологии и порядку выполнения работ или оказания услуг, включая сервисное обслуживание поставляемого товара, его сборку, ввод в эксплуатацию, обучение по эксплуатации товара; к безопасности товара; к размерам, упаковке, отгрузке продукции; к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества продукции, к ее обслуживанию, к расходам на эксплуатацию продукции (при необходимости);
- ж) требования на указание в заявке, предложении участника закупки на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар, указание производителя и страны происхождения товара;
- з) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками, а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

3.3.3. В документации о закупке может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые участники закупки должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора).

3.3.4. К документации о закупке, должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке, содержащий условия, которые могут быть определены Заказчиком на дату размещения извещения о закупке в соответствии с выбранной Заказчиком процедурой закупки. В проекте договора может быть указано, по каким условиям договора допускаются встречные предложения.

3.3.5. Потенциальный участник процедуры закупки вправе направить Заказчику запрос разъяснений документации о закупке в срок, указанный в документации о закупке. Заказчик

обязан разместить ответ на данный запрос в единой информационной системе в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок, предложений.

3.3.6. Заказчик вправе внести изменения в условия процедуры закупки, изложенные в извещении о проведении процедуры закупки и документации о закупке в порядке, установленном документацией о закупке. Заказчик обязан разместить текст изменений в единой информационной системе.

3.3.7. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в единой информационной системе.

3.3.8. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов процедуры закупки. Уведомление об отказе от проведения процедуры закупки размещается в единой информационной системе.

3.3.9. В документации о закупке могут быть установлены следующие требования к участникам процедуры закупки:

- 1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;
- 4) участник процедуры не должен являться лицом, на имущество которого, в части, необходимой для выполнения договора, право на заключения которого является предметом закупки, наложен арест по решению суда, административного органа;
- 5) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

- б) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 7) отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 8) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- 9) наличие финансовых, материальных-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 10) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;
- 11) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

Приведённый перечень требований не является исчерпывающим. По усмотрению Заказчика могут быть установлены и иные требования к участнику процедуры закупки.

3.4. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки, предложения на участие в закупке.

3.4.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в запросе предложений обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке. В соответствии с требованиями Заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

- а) обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке;
- в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в закупке в течение срока ее действия.

3.4.2. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в закупке может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать размера, установленного Заказчиком. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в закупке. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем потенциальным участникам закупки.

3.4.3. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации о закупке.

4.ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

4.1. Электронная форма закупок – это процедура закупки, при которой весь документооборот (подача извещения, документации, подача заявки, изменение извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме: все документы и сведения подписываются электронной цифровой подписью уполномоченных со стороны заказчика и участников закупки лиц.

Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме.

4.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

4.3. Закупки в электронной форме могут проводиться как с использованием электронной торговой площадки, так и самостоятельно Заказчиком.

Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4.4. Общие положения в отношении закупок в электронной форме:

4.4.1. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм настоящего Положения, обусловленные особенностями обмена электронными документами и использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами работы этих ЭТП.

4.4.2. При проведении закупок в электронной форме официальное размещение извещения и официальное предоставление документации о закупке производятся в единой информационной системе с одновременным (в один день) размещением на ЭТП копий указанных документов с указанием ссылок на оригинал.

4.4.3. Прием и вскрытие (ознакомление с содержимым) файлов, содержащих заявки участников процедур закупки, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

4.4.4. Голосование членов Комиссии по закупкам может проводиться с использованием программных и технических средств ЭТП (при наличии такого функционала).

5. АУКЦИОН

5.1. Аукцион является разновидностью торгов, регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При проведении аукциона извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой Заказчика на проведение аукциона; заявка на участие в аукционе является офертой потенциального участника аукциона на заключение договора, право на заключение которого является предметом аукциона.

5.2. Аукцион проводится преимущественно в случаях когда закупаемая Продукция может быть однозначно определена и идентифицирована Заказчиком на основе названия, модели, идентификационного номера и/или другой характеризующей Продукцию информации и приоритет отдается по цене.

5.3. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Заказчика.

5.4. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.5. В извещении о проведении аукциона Заказчик указывает сведения, предусмотренные в п.3.2. настоящего Положения.

5.6. Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе документацию об аукционе и указывает в ней сведения, предусмотренные в п. 3.3. настоящего Положения.

5.7. Заказчик вправе изменить сведения, указанные в извещении о проведении аукциона. В случае изменения заявки срок подачи заявок на участие в аукционе может быть продлен Заказчиком. Заказчик вправе отменить аукцион. Об изменении или отмене аукциона Заказчик извещает участников аукциона посредством размещения информации в единой информационной системе.

5.8. Приём заявок на участие в аукционе осуществляется с момента размещения извещения о проведении аукциона и прекращается в момент начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе. Полученные после окончания приёма заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

5.9. Заказчик рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в документации об аукционе в срок, установленный в документации об аукционе и принимает решение о соответствии или несоответствии заявок на участие в аукционе установленным требованиям и о признании или об отказе в признании лиц, подавших заявки на участие в аукционе участниками аукциона.

5.10. В случае если по окончании срока рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одно из лиц, подавших заявку на участие в аукционе, не было признано участником аукциона или участником аукциона было признано только одно лицо, подавшее заявку на участие в аукционе, аукцион признаётся несостоявшимся. При этом, по решению Заказчика, договор может быть заключён с единственным участником аукциона, чья заявка была признана соответствующей требованиям аукционной документации, либо по решению Заказчика может быть повторно проведена процедура закупки. В аукционе могут участвовать только лица, признанные участниками аукциона.

5.11. Победителем аукциона признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

5.12. По итогам аукциона составляется протокол. Протокол подписывается Заказчиком и размещается в единой информационной системе не позднее дня следующего за днём подписания протокола.

5.13. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признаётся несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупочной процедуры.

5.14. Договор по результатам проведения аукциона заключается в указанный документацией об аукционе срок, исчисляемый с момента размещения протокола по итогам проведения аукциона в единой информационной системе.

5.15. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

6. КОНКУРС

6.1. Конкурс является разновидностью торгов, регулируется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является офертой Заказчика на проведение конкурса; заявка на участие в конкурсе является офертой потенциального участника конкурса на заключение договора, право на заключение которого является предметом конкурса.

6.2. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актах ФГУП «ЦАГИ».

6.3. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе, а также по решению заказчика в иных, в том числе электронных средствах массовой информации.

6.4. В извещении о проведении конкурса указываются сведения предусмотренные в п.3.2. настоящего Положения.

6.5. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати дней с даты, размещения извещения о проведении конкурса. Заказчик, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об изменении условий конкурса размещается в единой информационной системе и публикуется в тех же источниках, что и извещение о проведении конкурса. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее пятнадцати дней.

6.6. Заказчик размещает в единой информационной системе документы, касающиеся конкурса, в том числе конкурсную документацию и указывает в ней сведения, предусмотренные в п.3.3. настоящего Положения.

6.7. Заказчик, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты рассмотрения поступивших заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе и публикуется в тех же источниках, что и информационное сообщение о проведении конкурса.

6.8. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

6.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы, и сведения, установленные в конкурсной документации.

6.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки. При этом внесение изменений в поданную конкурсную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться организатором запроса предложений, как подача «второй» заявки.

6.11. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

6.12. Вскрытие заявок на участие в конкурсе осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении о проведении конкурса. До наступления указанного срока вскрывать заявки Заказчик не имеет права.

6.13. После вскрытия заявок Заказчик составляет Протокол вскрытия заявок, в котором указывается количество участников их наименования и предложенная цена, а также все

существенные условия согласно заявок. В разумный срок Протокол вскрытия заявок размещается в единой информационной системе.

6.14. Отбор участников конкурса проводится из числа потенциальных участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора инициатор закупки проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям приглашения к участию в конкурсе и конкурсной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- соответствие потенциального участника;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

6.15. При проведении отборочного этапа Заказчик вправе затребовать от потенциальных участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).

6.16. В случае, если заявка потенциального участника конкурса или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в конкурсной документации, его заявка может быть отклонена.

6.17. В случае, если заявка потенциального участника конкурса и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в конкурсной документации, данный потенциальный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

6.18. Участник конкурса извещается об отклонении заявки или о допуске участника к конкурсу.

6.19. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.

6.20. В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса или повторное проведение процедуры закупки. При повторном проведении процедуры закупки ее условия могут быть изменены.

6.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены конкурсной документацией.

6.22. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается Заказчиком.

6.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается в единой информационной системе.

6.24. Договор по результатам проведения конкурса заключается в срок, указанный в конкурсной документации.

6.25. Заказчик в случае необходимости вправе проводить закрытый конкурс. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном конкурсной документацией с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом. Извещение о проведении закрытого конкурса направляется только заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре. Конкурсная документация предоставляется только приглашенным лицам. Сведения о разъяснениях и изменениях конкурсной документации, а также об отказе от проведения конкурса доводятся только до приглашенных лиц. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от приглашенных лиц. Информационное сообщение о результатах закрытого конкурса рассылается в разумные сроки после выбора победителя только участникам закрытого конкурса.

7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений приглашение к участию в запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес заказчика; участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений. При этом заказчик не связан обязательством по заключению договора по результатам рассмотрения запроса предложений.

7.2. Срок подачи предложений для каждого запроса предложений определяется Заказчиком индивидуально на основании и с учетом специфики закупаемой Продукции, но не может составлять менее 2 (Двух) рабочих дней.

7.3. В извещении о запросе предложений указываются сведения в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

7.4. Потенциальные участники запроса предложений готовят свои предложения в соответствии с требованиями закупочной документации.

7.5. Каждый участник запроса предложений вправе подать только одно предложение. При этом внесение изменений в поданное предложение, в том числе изменение цены предложения, не будет расцениваться организатором запроса предложений, как подача «второго» предложения.

7.6. Запрос предложений должен быть направлен всем потенциальным Поставщикам, определенным Заказчиком, в один день. Дата рассмотрения предложений и подведения итогов определяется Заказчиком отдельно, но не может превышать двух месяцев со дня направления запроса предложений. Предложения, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

7.7. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия договора.

7.8. После рассмотрения предложений и подведения итогов Заказчик формирует сравнительную таблицу и определяет Победителя. Победителем признается поставщик, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с запросом предложений и выставленными требованиями.

7.9. Заказчик вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

7.10. В случае если подано только одно предложение и условия соответствуют запросу предложений, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником данной закупочной процедуры в порядке и на условиях, установленных разделом 10 настоящего Положения.

7.11. В случае если подано только одно предложение не соответствующее условиям запроса предложений или не подано ни одного предложения, Заказчик вправе провести данную процедуру повторно, либо выбрать иной способ закупки.

При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

8. ДВУХЭТАПНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

8.1. Процедура закупки, осуществляемая посредством запроса предложений у потенциальных контрагентов, проводимая в два этапа, по результатам проведения первого этапа которой, Заказчик может уточнить документацию о закупке. Победителем двухэтапного запроса предложений признаётся участник закупки, принимавший участие в двух этапах запроса предложений, предложивший наилучшие условия исполнения договора в соответствии с документацией о закупке.

8.2. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для запроса предложений, с учетом требований настоящего раздела. Размещение извещения о проведении двухэтапного запроса предложений и

документации о запросе предложений осуществляется в порядке и сроки, установленные в разделе 7 настоящего Положения.

8.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе участники процедур закупки представляют первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о запросе предложений может предусматривать обязанность участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации участников двухэтапного запроса предложений.

8.4. На первом этапе Заказчик вправе проводить обсуждения с участниками, представившими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках участников.

8.5. По результатам первого этапа Заказчик вправе уточнить условия закупки и внести изменения в документацию о запросе предложений, в том числе:

- уточнить любое требование, из первоначально указанных в документации о запросе предложений, к качеству, безопасности, техническим, функциональным характеристикам предмета закупок, к результатам работ (услуг), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию участниками запроса предложений;
- уточнить любой из первоначально указанных в документации о запросе предложений критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

8.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п. 8.5 сообщается участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в документации о запросе предложений, размещенной в единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

8.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Организатор предлагает всем участникам двухэтапного запроса предложений, представившим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

8.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений.

8.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями раздела 7 настоящего Положения.

9. ЗАПРОС ЦЕН

9.1. Положения настоящего раздела применяются к закупкам Продукции, информация о которой на основании пп. в) и г) пункта 1.4.7. настоящего Положения не подлежит размещению в единой информационной системе. При запросе цен извещение и документация о закупке заказчиком не формируется и не размещается в единой информационной системе.

9.2. Запрос цен проводится в соответствии со следующим порядком:

9.2.1. Заказчик направляет официальные запросы и получает официальные ответы (на бланке с подписью, с печатью и подписью) от потенциальных поставщиков (не менее трех), специализирующихся на выполнении подобного рода поставок (выполнении работ, услуг). Запрос должен содержать информацию, необходимую для заполнения аналитической записки. Запрос направляется поставщикам, соответствующим как минимум следующим требованиям:

- а) обладание гражданской правоспособностью, необходимой для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;
- б) отсутствие процесса ликвидации;
- в) наличие соответствующих разрешающих документов на выполнение видов деятельности в рамках договора (если необходимо);
- г) обладание необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных договоров, управленческой компетентностью, ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, трудовыми).

9.2.2. В запросе поставщикам заказчик указывает:

- а) требования к продукции;
- б) требования к описанию участником своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;
- в) наименование и адрес заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
- г) сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления.

9.2.3. В запросе поставщикам заказчик дополнительно может указать:

- а) проект договора или его существенные условия;
- б) порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- в) требования к порядку подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;

г) требования к поставщикам и перечень документов, предоставляемых участниками в составе своего предложения в подтверждение выполнения указанных требований;

д) другую необходимую информацию.

9.2.4. Полученные предложения должны быть сведены в единую аналитическую записку. Аналитическая записка по установленной форме должна содержать обоснование выбора поставщика. После анализа предложений Заказчик выбирает поставщика, как правило, предложившего минимальную стоимость выполнения договора. В случае выбора поставщика Продукции, предложившего цену отличную от минимальной, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

9.2.5. Запрос цен завершается оформлением договора либо счета-договора, содержащего существенные условия сделки.

9.3. Если в силу особенностей работы поставщиков рынка приобретаемой продукции, получение предложений поставщиков, оформленных согласно п. 9.2.1 настоящего положения невозможно или затруднено, заказчик вправе ограничиться приложением к аналитической записке копий официальных прайс-листов, публичных офферт, распечаток данных сайтов поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных подобных документов.

9.4. В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, услуг, допускается запрос только у одного поставщика. В данном случае аналитическая записка должна содержать таблицу с данными из предложения такого поставщика и вывод, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика.

10. ПРЯМАЯ ЗАКУПКА (ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА).

10.1. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений. При прямой закупке извещение и документация о закупке Заказчиком не составляется, в единой информационной системе не размещается.

10.2. Прямая закупка (у единственного поставщика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

10.3. Прямая закупка (у единственного поставщика) может осуществляться в случае:

а) если проведенная ранее процедура закупки не состоялась и договор по её итогам не заключен;

б) если Продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, только одно лицо способно выполнить договор или какой-либо конкретный поставщик обладает

исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами и только одно лицо может поставить такую продукцию, в том числе когда поставщик обладает результатами интеллектуальной деятельности, необходимыми для выполнения работ, оказания услуг и поставки товаров в рамках закупки;

- поставщик обладает квалифицированным персоналом, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

При этом вместе с закупаемой Продукцией рекомендуется получить от лица, у которого заказчик приобретает такую Продукцию, документальное подтверждение обладания указанным лицом исключительными правами на данную Продукцию.

в) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное, текущее обслуживание или ремонт Продукции, поставленной ранее;

г) осуществляется закупка работ, услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

д) осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (услуги железных дорог, транспортировка газа, услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи, государственная поверка средств измерения и т.п.);

е) существует срочная потребность в продукции и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки, требующего затрат времени, является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть. При этом обстоятельства, обусловившие срочность, должны быть документально подтверждены (аварийный акт, распоряжение, постановления, предписание и т.п.);

ж) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному

- договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- з) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации, унификации, или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. Объем дополнительной закупки не должен превышать 100% первоначального объема закупки в сумме по совокупности всех дополнительных соглашений, с сохранением начальных цен за единицу продукции, полученного в результате первоначальной закупки;
 - и) осуществления закупок по существенно сниженным ценам (10 и более процентов от минимально предложенной цены), в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время;
 - к) заключения договора на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения.
 - л) оказания услуг энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
 - м) осуществления закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
 - н) осуществления закупки услуг по обучению работников Заказчика и проведению семинаров, необходимых для повышения квалификации;
 - о) в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно - восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций или создающей прямую угрозу жизни и здоровью людей. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.
 - п) при возникновении потребности в финансовых, банковских услугах;
 - р) заключается договор на оказание спонсорства;
 - с) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

т) при закупках Продукции, необходимой исключительно для исполнения государственного контракта (договора), заключенного по результатам процедур закупок в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при условии сжатых сроков выполнения таких контрактов (договоров);

у) заключения дополнительных соглашений к ранее заключённым по результатам процедур закупки (в том числе в виде прямой закупки) договорам, контрактам, соглашениям в случаях:

- изменения объемов продукции (но не более чем на 100% по сравнению с указанным в первоначальном проекте договора) без изменения цен за единицу продукции и иных условий договора;

- если вносимые изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- если изменяемые условия не были указаны в заявке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

- при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

- необходимости продления срока действия (но не более чем на 3 года);

- в иных случаях по решению Заказчика, в том числе при наличии иных обстоятельств, указанных в разделе 10 настоящего Положения;

ф) закупки Продукции, стоимость которой составляет менее 100 000 (ста тысяч) рублей, а в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом положений п.1.5.3. настоящего положения;

х) осуществления закупки при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика по решению Заказчика.

10.4. При выборе такого способа закупки как закупка у единственного поставщика должны быть обоснованы невозможность провести закупку конкурентным способом с учетом положений п.10.3. настоящего положения, выбор конкретного контрагента, цена закупки с приложением необходимых расчетов (сметы, калькуляции, расшифровки затрат), данных анализа рынка и т.д.

10.5. Запрещается дробить закупки с целью применения п.п ф) п.10.3. настоящего положения.

11. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ.

11.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляется в соответствии с условиями, указанными в документации о закупке, определяемыми Заказчиком самостоятельно, исходя из закупаемой в рамках процедуры закупки Продукции.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКЛЮЧЕНИЮ И ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРОВ.

12.1. Заключение договора.

12.1.1. Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, протоколами заседания Комиссии по закупкам, иными распорядительными документами Заказчика и условиями документации конкретной закупочной процедуры.

12.1.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке; при отсутствии такого условия организатор закупки или заказчик не вправе требовать заключения договора участников, не являющихся победителями процедуры закупки.

12.1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

12.1.4. В целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

12.2. Условия заключаемого договора.

12.2.1. Условия заключаемого договора определяются:

а) путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и предложенных победителем процедуры закупки условий исполнения договора;

б) путем проведения переговоров в случае заключения договора у единственного поставщика.

12.2.2. Если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование заказчиком привлекаемых лицом, с которым заключается договор, субподрядчиков (поставщиков,

соисполнителей), рекомендуется воздержаться от согласования таких субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков.

12.2.3. При заключении договора по результатам проведения процедуры закупки на выполнение строительно-монтажных работ в договоре дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

12.3. Исполнение договора

12.3.1. Договор, заключённый по результатам процедуры закупки исполняется в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

12.3.3. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения. Изменение при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемой Продукции или срока исполнения договора по сравнению с указанными в протокол, составленном по результатам закупки, допускается только при наличии обоснования необходимости такого изменения с учетом положений п.п. у) п.10.3. настоящего положения.

12.3.4. Заключение дополнительных соглашений к заключенному договору подлежит согласованию с комиссией по закупкам ФГУП «ЦАГИ».

12.4. Расторжение договора

Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и самим договором.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

13.2. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором ФГУП «ЦАГИ».

13.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу только после их утверждения Генеральным директором ФГУП «ЦАГИ» и подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в десятидневный срок с даты утверждения.